



PRŮVODCE PŘÍPRAVOU PROJEKTU
PŘEDKLÁDANÉHO DO PRIORITNÍ OSY 1
Příloha č. 2 Příručky pro žadatele

Program Interreg V-A
Česká republika – Polsko

Verze 1
Platná od 28.8.2015

PORADNIK PRZYGOTOWANIA WNIOSKU
SKŁADANEGO W RAMACH OSI
PRIORYTETOWEJ 1
Załącznik nr. 2 Podręcznika wnioskodawcy

Program Interreg V-A
Republika Czeska – Polska

Wersja 1
Obowiązuje od 28.8.2015 r.

Obsah:

1	Obecná pravidla přípravy projektu	3
2	Partnerství.....	3
3	Příprava projektové žádosti	4
	A. Identifikace projektu	4
	B. Vedoucí partner/ C. Partneri projektu	5
	D. Umístění projektu	7
	E. Popis projektu	8
	F. Udržitelnost projektu	9
	G. Klíčové aktivity	10
	H. Ukazatele výsledků a výstupů	12
	I. Přeshraniční spolupráce	14
	J. Přeshraniční dopad	15
	K. Veřejné zakázky	17
	L. Horizontální principy	17
	M. Vazba projektu na regionální strategie, koncepce a další aktivity	19
	N. Financování projektu	19
	O. Přílohy projektu	22

Spis treści:

1	Ogólne zasady przygotowania projektu.....	3
2	Partnerstwo.....	3
3	Przygotowanie wniosku projektowego	4
	A. Identyfikacja projektu	4
	B. Partner Wiodący/ C. Partnerzy projektu	6
	D. Lokalizacja projektu	7
	E. Opis projektu	8
	F. Trwałość projektu	9
	G. Działania kluczowe	10
	H. Wskaźniki rezultatu i produktu	12
	I. Współpraca transgraniczna	14
	J. Wpływ transgraniczny	15
	K. Zamówienia publiczne	17
	L. Zasady horyzontalne	17
	M. Powiązanie projektu ze strategiami i koncepcjami regionalnymi oraz innymi działaniami	19
	N. Finansowanie projektu	19
	O. Załączniki projektu	22

1 Obecná pravidla přípravy projektu

Zdroj dodatečných informací	
Program INTERREG V-A Česká republika - Polsko	

Před zahájením vyplňování projektové žádosti je nutné učinit následující kroky v oblasti přípravy přeshraničního partnerství, které jsou nezbytné pro přípravu a předložení projektové žádosti.

2 Partnerství

Zdroj dodatečných informací	
Program INTERREG V-A Česká republika - Polsko	
Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013	

Před vyplněním projektové žádosti je nutné ujistit se, že má žadatel minimálně jednoho partnera z druhé strany hranice, který je vhodným partnerem podle pravidel Programu uvedených v příloze (pro polské partnery příloha č. 26, pro české partnery příloha č....).

U všech prioritních os a pro všechny typy projektů je v rámci Programu nezbytně nutné, aby subjekty žádající o dotaci uzavřely **Dohodu o spolupráci na projektu**. Dohodu o spolupráci na projektu je nutné podepsat minimálně v jednom vyhotovení v jazyce českém a jednom vyhotovení v jazyce polském. Obě jazykové verze musí být totožné. Jsou povinnou přílohou každé projektové žádosti.

Vzor Dohody o spolupráci na projektu: příloha č. 18 Příručky pro žadatele

Vzor partnerské smlouvy určuje minimální rozsah úpravy vztahů mezi projektovými partnery. Obsahuje standardní ustanovení, která jsou povinná pro všechny žadatele předkládající projekty v rámci Programu. V rámci paragrafu 9 vzoru Dohody o spolupráci na projektu mohou partneři upravit další (dodatečná) vzájemná práva a povinnosti, které však nemohou vylučovat nebo být v rozporu s ustanoveními povinné části vzoru Dohody o spolupráci na projektu.

V Dohodě o spolupráci na projektu je nutné doplnit základní identifikační údaje jednotlivých partnerských institucí, které jsou totožné s identifikačními údaji uvedenými v části B a C projektové žádosti.

Poznámka: se zvláštní pečlivostí je třeba uvést údaje osob oprávněných jednat jménem jednotlivých institucí (partnerů). V Dohodě o spolupráci na projektu a projektové žádosti je nutné zohlednit minimální zastoupení osob, které mohou jednat jménem dotčeného subjektu. Pokud je v souladu se stanovami organizace nebo zápisem do Národního soudního rejstříku (v PL) nebo zápisem do registru ROS stanoveno, že jménem instituce může jednat více osob, je nutné všechny tyto osoby uvést v Dohodě o spolupráci na projektu a v projektové žádosti.

1 Ogólne zasady przygotowania projektu

Źródło dodatkowych informacji	
Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska	

Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku projektowego należy poczynić następujące kroki w zakresie przygotowania partnerstwa transgranicznego, które są niezbędne w procesie przygotowania i złożenia wniosku projektowego.

2 Partnerstwo

Źródło dodatkowych informacji	
Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska	
Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1299/2013	

Przed wypełnieniem wniosku projektowego należy się upewnić, że Państwa instytucja posiada co najmniej jednego partnera z drugiej granicy, który jest kwalifikowalny w ramach zasad programowych w myśl załącznika (dla PL partnerów zał. nr 26, dla CZ partnerów zał.nr 29).

Wymogiem koniecznym w ramach Programu, we wszystkich osiach priorytetowych i dla wszystkich typów projektów, jest zawarcie **Porozumienia o współpracy w ramach projektu** pomiędzy podmiotami wnioskującymi o dofinansowanie. Porozumienie o współpracy w ramach projektu musi być podpisane w co najmniej jednym egzemplarzu w języku czeskim oraz w jednym w języku polskim. Obie wersje językowe muszą być tożsame. Stanowią one obowiązkowy załącznik do każdego wniosku projektowego.

Wzór Porozumienia o współpracy w ramach projektu: załącznik nr 18 do Podręcznika Wnioskodawcy

Wzór Porozumienie o współpracy w ramach projektu określa minimalny zakres uregulowania stosunków między partnerami projektu. Zawiera standardowe zapisy, które są obowiązkowe dla wszystkich wnioskodawców składających projekty w ramach Programu. W ramach paragrafu 9 wzoru Porozumienie o współpracy w ramach projektu partnerzy mogą uregulować inne (dodatkowe) wzajemne prawa i obowiązki, które jednak nie mogą wykluczać lub zaprzeczać postanowieniom obowiązkowej części wzoru Porozumienie o współpracy w ramach projektu.

W Porozumieniu o współpracy w ramach projektu należy uzupełnić podstawowe dane identyfikujące poszczególne instytucje partnerskie, które są tożsame z zapisami danych identyfikujących w części B i C wniosku projektowego.

Uwaga: należy ze szczególną starannością wskazać dane osób odpowiedzialnych za zaciąganie zobowiązań w imieniu poszczególnych instytucji (partnerów). W Porozumieniu o współpracy w ramach projektu oraz we wniosku projektowym należy uwzględnić minimalną reprezentację osób, które mogą zaciągać zobowiązania w imieniu danego podmiotu. Jeżeli zgodnie z statutem organizacji lub wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego (w PL) lub wpisem do ROS określono, że w imieniu Państwa

V §1 je nutné uvést název projektu – stejný jako je uveden v projektové žádosti (část A.1. žádosti).

Dohodu o spolupráci na projektu musí podepsat všechny subjekty, které jsou partnery v rámci projektu. Obě jazykové verze Dohody o spolupráci na projektu musí podepsat **všechny** osoby, které jsou podle stanov/zákona oprávněny přijímat závazky jménem jednotlivých subjektů. Podpisy pod Dohodou o spolupráci na projektu musí být doplněny osobním razítkem nebo popisem s cílem identifikace podepisujících se osob.

Každý partner projektu musí předložit **Čestné prohlášení Vedoucího partnera/ Partnera projektu**. Vzor čestného prohlášení obsahuje závazky partnerů a základní formální náležitosti související s vhodností (přijatelností) partnerů.

Vzor Čestného prohlášení Vedoucího partnera/Partnera projektu: příloha č. 30 (pro CZ partnery) a č. 32 (pro PL partnery) Příručky pro žadatele

V každém Čestném prohlášení je nutné doplnit:

1. Název projektu, který je totožný s názvem uvedeným v projektové žádosti (část A.1);
2. Podpisy: každé čestné prohlášení musí podepsat osoba/y oprávněná/é přijímat závazky jménem dotčeného subjektu.

3 Příprava projektové žádosti

U projektů připravovaných do prioritní osy 1 se předkládá standardní projektová žádost, která se musí vyplnit elektronicky v systému pro přípravu žádostí na adrese <https://mseu.mssf.cz/>. Žádost je možné předložit po předložení projektového záměru na JS (nejpozději 8 týdnů před ukončením výzvy) a vydání stanoviska k tomuto záměru JS. Projektový záměr musí být předložen na JS emailem na adrese js.olomouc@crr.cz. Detaily týkající se předkládání projektového záměru najdete v příloze č. 1 Příručky.

Pozor: Pečlivost přípravy projektové žádosti je součástí hodnocení kvality projektu. Proto je třeba ujistit se, že je projektová žádost jasná, obsahuje všechny relevantní informace mimo jiné týkající se geneze, aktivit, cílů a plánovaných výstupů projektu. Informace uvedené ve všech částech projektové žádosti musí být spojitě a vzájemně propojené – nemohou být v rozporu mezi sebou či informacemi obsaženými v přílohách.

Vzor projektové žádosti: příloha č. 8 Příručky pro žadatele

A. Identifikace projektu

V části A.1 žádosti uveďte celý název projektu v jazyce českém a polském. Název musí být v obou jazycích totožný. Uvedený název projektu bude používán k identifikaci projektu a ve všech povinných přílohách žádosti a dalších dokumentech souvisejících s projektem.

Poznámka: Doporučuje se použít krátký název projektu, který bude odrazem jeho charakteru, hlavních předpokladů nebo plánovaných dopadů. Název projektu bude využíván i během realizace projektu, a to i v rámci jeho publicity. Zvláštní pozornost by měla být věnována tomu, aby byl název projektu v českém a polském jazyce totožný.

Následně vyberte ze seznamů:

A.2. Číslo a název Prioritní osy: Prioritní osa 1 (Podpora investic zaměřených na řešení

institucí zobowiązania mogą być zaciągane przez więcej niż jedną osobę, wszystkie te osoby należy uwzględnić w Porozumieniu o współpracy w ramach projektu i we wniosku projektowym.

W §1 należy wpisać tytuł projektu – taki sam, jak podany we wniosku projektowym (część A.1 wniosku).

Porozumienie o współpracy w ramach projektu musi zostać podpisane przez wszystkie podmioty będące Partnerami w ramach projektu. Obie wersje językowe Porozumienia o współpracy w ramach projektu muszą zostać podpisane przez **wszystkie** osoby statutowo/ustawowo wskazane do zaciągania zobowiązań w imieniu poszczególnych podmiotów. Podpisy składane pod Porozumieniem o współpracy w ramach projektu powinny być opatrzone pieczęcią osobistą lub opisem w celu identyfikacji osób je składających.

Każdy z partnerów projektu musi złożyć **Oświadczenie Partnera Wiodącego/Partnera Projektu**. Wzór oświadczenia zawierają zobowiązania partnerów oraz podstawowe wymogi formalne związane z kwalifikowalnością partnerów.

Wzór Oświadczenia Partnera Wiodącego/Partnera projektu: załącznik nr 30 (dla CZ partnerów) i 32 (dla PL partnerów) do Podręcznika Wnioskodawcy

W każdym z Oświadczeń konieczne jest uzupełnienie:

1. Tytułu projektu, zgodnego z tym podanym we wniosku projektowym (część A.1);
2. Podpisów: każde z oświadczeń musi zostać podpisane przez osobę/-y upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu danego podmiotu.

3 Przygotowanie wniosku projektowego

Dla projektów przygotowywanych do osi priorytetowej 2 składany jest standardowy wniosek projektowy, który należy wypełnić elektronicznie w generatorze wniosków pod adresem <https://mseu.mssf.cz/>. Złożenie wniosku będzie możliwe po wcześniejszym złożeniu do WS Propozycji projektu (najpóźniej 8 tygodni przed zakończeniem naboru projektów) i wydaniu stanowiska WS do Propozycji. Propozycję projektu należy złożyć do WS emailem na adres js.olomouc@crr.cz. Szczegóły dot. składania Propozycji projektowej znajdują Państwo w załączniku 1. Podręcznika.

Uwaga: Staranność przygotowania wniosku jest elementem oceny jakości projektu. Dlatego należy się upewnić, że wniosek projektowy jest przejrzysty, zawiera wszystkie informacje dotyczące m.in. genezy, działań, celów i planowanych efektów projektu. Informacje podawane we wszystkich częściach wniosku powinny być spójne i wzajemnie powiązane – nie mogą być sprzeczne ze sobą lub z informacjami zawartymi w załącznikach.

Wzór wniosku projektowego: załącznik 8 do Podręcznika Wnioskodawcy

A. Identyfikacja projektu

W części A.1 wniosku należy wpisać pełen tytuł projektu w języku polskim i czeskim. Tytuł musi być tożsamy w obu językach. Wprowadzony tu tytuł będą Państwo stosowali do identyfikacji projektu oraz we wszystkich obowiązkowych załącznikach do wniosku i innych dokumentach związanych z projektem.

Uwaga: Zaleca się przyjęcie krótkiego tytułu projektu, który odda jego charakter, główne założenia lub planowane efekty. Tytuł projektu będą Państwo wykorzystywali w trakcie realizacji projektu, również do jego promocji. Prosimy o zwrócenie szczególnej uwagi na tożsamy brzmienie tytułu w języku polskim i czeskim.

konkrétních rizik, zajištění odolnosti vůči katastrofám a vývoj systémů krizového řízení)

A.3. Číslo a název Investiční priority: - (autodoplnění)

A.4. Číslo a název specifického cíle: - (autodoplnění)

A.5. Číslo a název výzvy: zvolte aktuální výzvu v souladu s informacemi zveřejněnými na webové stránce Programu (je-li v příslušném okamžiku vyhlášena).

A.6. Resumé projektu:

Krátké (max. 500 znaků) shrnutí hlavních předpokladů projektu. Věnujte pozornost zejména cíli projektu, problémům, na jejichž řešení se projekt zaměřuje nebo potenciálům, které projekt rozvíjí, klíčovými aktivitami a předpokládanému výsledku. Shrnutí musí odpovídat popisu projektu v dalších (podrobných) částech projektové žádosti.

A.7. Harmonogram projektu

Předpokládaný termín zahájení fyzické realizace projektu –datum zahájení fyzické realizace projektu (viz. kapitola 3A Příručky pro žadatele).

Časová způsobilost výdajů je popsána v části 2E Příručky pro žadatele. Připomínáme, že výdaje jsou v rámci projektu způsobilé ode dne evidence projektu v monitorovacím systému (<https://mseu.mssf.cz>). Výdaje na přípravu projektu nemohou být vynaloženy před 1. lednem 2014.

V období od evidence projektu do doby jeho doporučení k financování Monitorovacím výborem a uzavření Smlouvy /vydání Rozhodnutí ŘO mohou partneři projektu výdaje vynakládat na vlastní riziko. Teprve uzavření Smlouvy o dotaci/vydání Rozhodnutí zaručuje možnost předkládání žádostí o platbu a žádání o proplacení výdajů vynaložených v rámci projektu.

Předpokládaný termín ukončení fyzické realizace projektu - toto datum je závazné a v tomto uvedeném termínu musí být ukončeny všechny projektové aktivity a naplněny všechny naplánované hodnoty indikátorů projektu jako celku. Toto datum, které si partneři stanoví, musí být reálné pro dosažení naplánovaných výsledků projektu a musí odpovídat aktivitám naplánovaným v projektu a současně musí umožňovat realizaci naplánovaných aktivit v odpovídající kvalitě. Doba realizace projektu by měla být naplánována reálně vzhledem k plánovaným aktivitám.

Poznámka: harmonogram realizace a schopnost jeho dodržení projektovými partnery je součástí hodnocení kvality projektu.

Předpokládaná doba trvání projektu: (autodoplnění)

A.8. Příjmy projektu

Jiné peněžní příjmy – prosíme o výběr (ano/ne) pokud existuje předpoklad, že bude projekt v průběhu jeho realizace generovat příjmy.

Příjmy podle čl. 61 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 uveďte (Ano, předem odhadované / Ano, předem neodhadované / Ne), zda projekt bude nebo může generovat příjmy po jeho ukončení (viz část 2G: Příručky pro žadatele)

B. Vedoucí partner/ C. Partneři projektu

Następnie należy wybrać z list:

A.2. Numer i nazwa osi priorytetowej: Oś priorytetowa 1 (Wspieranie inwestycji ukierunkowanych na konkretne rodzaje zagrożeń przy jednoczesnym zwiększeniu odporności na klęski i katastrofy i rozwijaniu systemów zarządzania klęskami i katastrofami)

A.3. Numer i nazwa Priorytetu Inwestycyjnego: - (autouzupełnianie)

A.4. Numer i nazwa celu szczegółowego: - (autouzupełnianie)

A.5. Numer i nazwa naboru: prosimy wybrać aktualny nabór zgodnie z informacją zawartą na stronie internetowej Programu (jeśli jest w danym momencie otwarty).

A.6. Streszczenie projektu:

Prosimy o krótkie (maks.500 znaków) streszczenie głównych założeń Państwa projektu. W szczególności prosimy o uwzględnienie celu projektu, problemów, na których rozwiązaniu projekt się skupia lub potencjałów, które projekt rozwija, działań kluczowych oraz zakładanego rezultatu. Streszczenie projektu musi odpowiadać opisowi projektu w kolejnych (szczegółowych) częściach wniosku projektowego.

A.7. Rzeczowa realizacja projektu

Przewidywany termin rozpoczęcia – prosimy o wybór daty rozpoczęcia realizacji rzeczowej projektu (por. rozdział 3A Podręcznika Wnioskodawcy).

Kwalifikowalność wydatków w czasie opisano w części 2E Podręcznika Wnioskodawcy. Przypominamy, że wydatki w ramach projektu są kwalifikowalne w ramach projektu od daty zaewidencjowania projektu w systemie monitorującym (<https://mseu.mssf.cz>). Wydatki na przygotowanie projektu nie mogą być poniesione przed 1 stycznia 2014 r.

W okresie od zaewidencjowania projektu do czasu rekomendowania go do dofinansowania przez Komitet Monitorujący i zawarcia umowy / wydania decyzji przez IZ partnerzy projektu mogą ponosić wydatki na własne ryzyko. Dopiero zawarcie Umowy o dofinansowaniu/ wydanie decyzji gwarantuje możliwość składania wniosków o płatność i wnioskowanie o refundację poniesionych w ramach projektu wydatków.

Przewidywany termin zakończenia – data ta jest wiążąca i w tym wskazanym terminie powinny zostać zakończone wszystkie działania w projekcie oraz osiągnięte wszystkie założone wartości wskaźników dla projektu jako całości. Data ta ustalona przez partnerów musi być realistyczna dla osiągnięcia planowanych rezultatów projektu oraz odpowiadać działaniom zaplanowanym w projekcie i powinny umożliwiać wykonanie planowanych działań w odpowiedniej jakości. Czas realizacji projektu powinien zostać zaplanowany realistycznie w stosunku do zakładanych działań.

Uwaga: harmonogram realizacji oraz możliwość jego dotrzymania przez partnerów projektu są przedmiotem oceny jakości projektu.

Przewidywany czas trwania projektu: (autouzupełnienie)

8. Przychody projektu

Inne przychody finansowe - prosimy o wskazanie (tak/nie) czy przewidywane jest generowanie przez projekt przychodów w trakcie jego realizacji.

Przychody zgodnie z art. 61 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. prosimy o wskazanie (Tak, oszacowane wcześniej / Tak,

B/C.1. Identifikační údaje

V části B.1/C.1 projektové žádosti je nutné doplnit všechny povinné údaje týkající se vedoucího partnera a partnerů projektu (údaje každého dalšího partnera je nutné uvést zvlášť po doplnění dalšího formuláře partnera). U subjektů z České republiky je pro doplnění údajů nutné využít funkci ověření údajů z registru ROS. V případě chybných nebo neúplných údajů se obraťte na majitele registru (Ministerstvo vnitra ČR).

B.2. Czy partner jest Europejskim Ugrupowaniem Współpracy Terytorialnej? – prosimy o wskazanie (tak/nie) czy Państwa organizacja jest Europejskim Ugrupowaniem Współpracy Terytorialnej (EUWT). EUWT może występować w projekcie jako samodzielny wnioskodawca (nie jest wymagane posiadanie partnera po drugiej stronie granicy). Wskazanie charakteru prawnego Państwa instytucji w przypadku EUWT jest niezbędne dla umożliwienia finalizacji formularza wniosku dla samodzielnego wnioskodawcy.

B.3/C.2. Zkušenosti/praxe spolupracujícího partnera s realizací projektů obdobného charakteru a rozsahu

V části B.2/C.2 uveďte projekty s obdobnou tematikou nebo významné z hlediska budování trvalých vazeb přeshraniční spolupráce, které příslušný partner zrealizoval - název projektu, zaměření projektu, celkové výdaje projektu (max. 800 znaků). Uveďte pouze projekty, které jsou významné z hlediska charakteru, řešení problematiky nebo přeshraničního partnerství předkládaného projektu. V případě, že zkušenosti v této oblasti nemáte, popište krátce činnost vaší instituce.

B.4/C.3. Zajištění realizace projektu (řízení projektu a jeho věcné realizace)

V části B.3/C.3 uveďte personální složení včetně uvedení funkcí v rámci projektu a předpokládaných kvalifikací a kompetencí osob zodpovědných za realizaci aktivit v rámci projektu. V této části uveďte jak osoby zajišťující organizaci a administraci projektu, tak osoby, které aktivity projektu věcně realizují. Pokud nejste ve fázi přípravy žádosti schopni uvést konkrétní osoby, které budou plnit plánované funkce v rámci projektu, uveďte pouze jednotlivé funkce a předpokládané kompetence a kvalifikace nezbytné k jejich realizaci.

Poznámka: Osoby, které budou projekt realizovat, musí být vybrány v souladu s interními předpisy instituce, předpisy o veřejných zakázkách (zákon o veřejných zakázkách, příslušně k původu partnera, CZ a PL) a pravidly hospodářské soutěže stanovenými v Programu. Pokud finanční limity pro konkrétní funkce překračují limity stanovené v rámci Programu nebo předpisech o veřejných zakázkách a osoby k jejich vykonávání budou vybírány formou konkurzu/výběrového řízení, uveďte v této části funkci a požadované kvalifikace a kompetence k plnění jednotlivých funkcí.

B.5. Kategorie intervencí

Zakres intervencí - autouzupełnienie

Typ obszaru – autouzupełnienie

C.4. Hodnocení celé národní části

U projektů, v nichž na kterékoliv straně hranice mají partneři projektu stejný finanční podíl v projektu, uveďte toho partnera, z jehož regionu budou přiřazeni experti k hodnocení projektu (v souladu s podmínkami Jednacího řádu Společného panelu expertů) – označte v části týkající se tohoto partnera „ano“.

nieszacowane wcześniej/Nie) czy projekt będzie lub może generować przychody po jego ukończeniu (por. część 2G Podręcznika Wnioskodawcy).

B. Partner Wiodący/ C. Partnerzy projektu**B/C.1. Dane identyfikujące**

W części B.1/C.1 wniosku projektowego należy uzupełnić wszystkie dane obowiązkowe dotyczące Partnera Wiodącego oraz Partnerów projektu (każdego osobno poprzez dodanie kolejnego formularza partnera). Dla podmiotów z Republiki Czeskiej do uzupełnienia danych należy skorzystać z funkcji uwierzytelnienia danych z rejestru ROS. W przypadku błędnych lub niekompletnych danych należy się zwrócić do właściciela rejestru (Ministerstwo vnitra RCz).

B.2. Czy partner jest Europejskim Ugrupowaniem Współpracy Terytorialnej? -

Europejskie Ugrupowania Współpracy Terytorialnej (EUWT) są niekwalifikowalnym partnerem w ramach Osi Priorytetowej 1.

B.3/C.2. Doświadczenia/praktyka współpracującego partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze oraz zakresie

W części B.2/C.2 należy wskazać projekty o podobnej tematyce lub ważne ze względu na budowanie trwałych powiązań współpracy transgranicznej, zrealizowane przez danego partnera – nazwa projektu, ukierunkowanie projektu, koszty całkowite projektu (maks. 800 znaków). Prosimy o wskazanie jedynie projektów istotnych ze względu na charakter, tematykę lub partnerstwo transgraniczne składanego projektu. W przypadku braku doświadczeń w tym zakresie prosimy uwzględnić w opisie krótkie podsumowanie działalności Państwa instytucji.

B.4/C.3. Zespół realizujący projekt (zarządzanie projektem i jego rzeczową realizacją)

W części B.3/C.3 należy wskazać skład osobowy ze wskazaniem funkcji w projekcie oraz zakładanych kwalifikacji i kompetencji osób odpowiedzialnych za realizację działań w ramach projektu. W tej części należy wskazać osoby zarówno zabezpieczające organizację i administrację projektu, jak i osoby realizujące merytorycznie działania projektu. Jeżeli na etapie przygotowania wniosku nie są Państwo w stanie wskazać konkretnych osób, które będą pełnić planowane funkcje w ramach projektu, prosimy o wskazanie jedynie poszczególnych funkcji i zakładanych kompetencji i kwalifikacji niezbędnych do ich realizacji.

Uwaga: osoby realizujące projekt muszą być wybierane z zachowaniem wewnętrznych uregulowań Państwa instytucji, prawa zamówień publicznych (PZP, odpowiednio do pochodzenia partnera, CZ i PL) i zasad konkurencyjności określonych w Programie. W przypadku, gdy limity finansowe dla konkretnych funkcji przekraczają limity ustanowione w ramach Programu lub PZP a osoby do ich pełnienia będą wybierane w drodze konkursów/przetargów prosimy o wskazanie w tej części funkcji i wymaganych kwalifikacji i kompetencji do pełnienia poszczególnych funkcji.

B.5. Kategorie intervencí

Zakres intervencí - autouzupełnienie

Typ obszaru - autouzupełnienie

C.4. Ocena całej części narodowej

W przypadku projektów, w których po którejkolwiek ze stron granicy partnerzy projektu mają taki sam udział finansowy w projekcie, prosimy o wskazanie tego partnera, z regionu którego będą przyporządkowani eksperci do oceny projektu (zgodnie z zasadami regulaminu Wspólnego Panelu

D. Umístění projektu

Právní základ	
Program INTERREG V-A Česká republika - Polsko	Oddíl 1.1.1
Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013	čl. 70
Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013	čl. 20

D.1. Místo fyzické realizace projektu

V části D.1 přiřadte k jednotlivým partnerům uvedeným v části B/C projektové žádosti přesná místa realizace aktivit příslušného partnera podle typologie NUTS5, pro české partnery: ZUJ, ORP, okres, kraj, pro polské partnery: obec, okres, podregion.

Poznámka: uveďte všechna místa realizace aktivit každého partnera, a to se zohledněním míst realizace takových aktivit, jako jsou např. konference nebo školení realizovaná mimo sídlo partnera apod.

D.2 Aktivita realizovaná mimo podporované území.

V případě, že budou realizovány aktivity mimo podporované území, je nutné je uvést a vyčíslit plánované výdaje související s jejich realizací. O způsobilosti aktivit realizovaných mimo podporované území rozhoduje Monitorovací výbor. Aktivity, jejichž realizace je plánována mimo podporované území, musí mít zvláštní odůvodnění a musí mít jednoznačný pozitivní vliv na realizaci cíle projektu a jeho přeshraniční dopad musí být prokazatelný v podporovaném území Programu.

V části D.2. je třeba uvést partnery, kteří budou realizovat aktivity mimo podporované území, druh aktivity, přesné místo realizace a odhadované výdaje (částku vyčleněnou na aktivity mimo podporované území).

D.3 Místo/území dopadu projektu

V části D.3 projektové žádosti je nutné uvést územní dopad aktivit a výsledků projektu v souladu s typologií podregionu (NUTS3), okresu (NUTS4) a obce (NUTS5). Místo dopadu vyberte ze seznamu, projekt může mít dopad na větší území než je jedna jednotka NUTS – v takovém případě vyberte všechny územní jednotky, kde bude mít projekt dopad.

V případě nákupu specializovaného vybavení a realizace aktivit zvyšujících kompatibilitu přeshraničních zásahových systémů při řešení mimořádných a krizových událostí, jednoznačně uveďte území dopadu na druhé straně hranice. V souladu s ustanoveními kapitoly 2.A.5a Programu, je způsobilý pouze nákup vybavení, které bude používáno k zásahům na druhé straně hranice. Uvedené území dopadu musí být v souladu s popisem pravidel uskutečňování společných přeshraničních zásahů uvedeným v povinné příloze projektové žádosti č. 387 – Specifická příloha pro projekty pořízení techniky a vybavení. Tato příloha musí obsahovat podrobné informace o přeshraniční spolupráci a

Ekspertů) - zaznaczenie w części dot. tego partnera "tak".

D. Lokalizacja projektu

Podstawa prawna	
Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska	Sekcja 1.1.1
Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1303/2013	art. 70
Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1299/2013	art. 20

D.1. Miejsce rzeczowej realizacji projektu

W części D.1. należy do poszczególnych partnerów wymienionych w części B/C wniosku projektowego przyporządkować dokładne miejsca realizacji działań danego partnera z uwzględnieniem typologii NUTS5, tj. dla partnerów czeskich: ZUJ, ORP, okres, kraj, dla partnerów polskich: gmina, powiat, podregion.

Uwaga: należy wypełnić wszystkie miejsca realizacji działań każdego z partnerów, z uwzględnieniem miejsc realizacji takich działań jak np.: konferencje czy szkolenia realizowane poza siedzibą partnera itp.

D.2. Działania realizowane poza obszarem wsparcia

W przypadku działań realizowanych poza obszarem wsparcia konieczne jest ich wskazanie oraz wycieszenie planowanych nakładów związanych z ich wdrożeniem. Kwalifikowalność działań realizowanych poza obszarem wsparcia podlega decyzji Komitetu Monitorującego. Działania planowane do realizacji poza obszarem wsparcia muszą mieć szczególne uzasadnienie i zdecydowanie pozytywnie wpływać na realizację celu projektu oraz jego efekt transgraniczny widoczny na obszarze wsparcia Programu.

W części D.2. należy wskazać partnerów, którzy będą realizować działanie poza obszarem wsparcia, typ działania, jego miejsce realizacji oraz orientacyjną wartość (kwotę przeznaczoną na działania poza obszarem wsparcia).

D.3. Obszar oddziaływania projektu

W części D.3 wniosku projektowego należy wskazać obszar oddziaływania działań i rezultatu projektu z uwzględnieniem kategorii dot. podregionu (NUTS3), powiatu (NUTS4) i gminy (NUTS5). Miejsce oddziaływania należy wybrać z listy, projekt może oddziaływać na większy obszar niż jedna jednostka NUTS – w taki przypadku prosimy wybrać wszystkie jednostki terytorialne, na które projekt będzie oddziaływał.

W przypadku zakupu wyposażenia specjalistycznego i realizacji działań podnoszących kompatybilność transgranicznych systemów podejmowania działań podczas rozwiązywania sytuacji nadzwyczajnych i kryzysowych, należy jednoznacznie wskazać obszar oddziaływania po drugiej stronie granicy. Zgodnie z zapisami rozdziału 2.A.5a Programu kwalifikowalny jest jedynie zakup wyposażenia, które będzie wykorzystywane do interwencji po drugiej stronie granicy. Wskazany obszar oddziaływania musi być zgodny z opisem zasad prowadzenia wspólnych interwencji transgranicznych umieszczonym w załączniku obowiązkowym do wniosku projektowego nr 38 – Specyficzny załącznik dla projektów

přeshraničním využití techniky pořizované v rámci projektu.

Přeshraniční využití pořizované techniky a vybavení příloha 40 Průvodce

Poznámka: území dopadu projektu může být větší než pouze místa fyzické realizace aktivit. Je-li dopad projektu územně větší, popište to podrobně v části I.4 (Přeshraniční dopad) se zvláštním zřetelem na přeshraniční aspekty dopadu projektu.

D.4 Podíl výdajů realizovaných v NUTS3: (autodoplnění)

E. Popis projektu

Zdroj dodatečných informací	
Program INTERREG V-A Česká republika - Polsko	Oddíl 1., Oddíl 2.A.5a

E.1. Jaký problém řeší?

První popisná část projektové žádosti se týká správné identifikace problému/potenciálu, vzhledem k němuž je formulován cíl projektu a tematický obsah projektu.

Identifikovaný problém/potenciál musí naplňovat předpoklady Programu a specifický cíl Prioritní osy 1.

Všechny problémy a potenciály významné pro česko-polské příhraniční území, k nimž se vztahují aktivity a plánované výsledky Programu, jsou popsány v analytické části programu - Oddíl č. 1.

V části E.1 projektové žádosti je nutné uvést, a to v přeshraničním pojetí, identifikaci problému/potenciálu, k němuž se vztahuje cíl projektu a plánované aktivity a výsledky projektu. Popis musí být konkrétní, obsahovat podstatné informace týkající se rozsahu, míry či přeshraničního dopadu uvedeného problému/potenciálu. Zvolený problém/potenciál musí mít vazbu na cíl projektu (část E.3 projektové žádosti) a plánované aktivity a výsledky projektu. V popisu je nutné uvést zdrojové informace, statistická data a další podstatné informace potvrzující identifikace problému/potenciálu také ve vztahu k hospodářsko-společenské situaci pohraničí.

E.2. Jaké jsou příčiny problému?

V části E.2 přesně popište genezi problému/potenciálu vzhledem k cíli projektu a specifickému cíli Prioritní osy 1. Popis musí obsahovat zdrojové informace, statistická data a jiné podstatné informace potvrzující zdroj problému/potenciálu. Popis by měl být konkrétní a mít vazbu na identifikovaný problém/potenciál popsány v části E.1.

E.3. Co je cílem projektu?

V části E.3 uveďte hlavní cíl projektu. Cíl se musí vztahovat k předpokladům Programu, identifikovanému přeshraničnímu problému/potenciálu a naplňovat cíl Prioritní osy 1, tj. **Zvýšení přeshraniční akceschopnosti při řešení krizových situací.**

Hlavní cíl projektu by měl poukazovat na předpokládanou změnu, k níž dojde v důsledku

obejmujících nákup správy i wyposażenia. Załącznik ten musi zawierać szczegółowe informacje dotyczące współpracy transgranicznej i transgranicznego wykorzystania zakupywanego w ramach projektu sprzętu.

Wykorzystanie transgraniczne zakupywanego wyposażenia: załącznik 40 do Poradnika

Uwaga: obszar oddziaływania projektu może być większy niż tylko miejsca realizacji rzeczowej realizacji działań. W przypadku, gdy oddziaływanie projektu jest szersze, należy to szczegółowo opisać w części I.4. (Wpływ transgraniczny), ze szczególnym uwzględnieniem aspektów transgraniczności oddziaływania projektu.

D.4. Podział realizowanych wydatków wg NUTS3: - (autouzupełnienie)

E. Opis projektu

Źródło dodatkowych informacji	
Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska	Sekcja 1., Sekcja 2.A.5a

E.1. Jaki problem projekt rozwiązuje?

Pierwsza część opisowa wniosku projektowego dotyczy poprawnego zidentyfikowania problemu/potencjału, w odniesieniu do którego sformułowano cel projektu oraz zakres tematyczny projektu.

Zidentyfikowany problem/potencjał musi się wpisywać w założenia Programu oraz cel szczegółowy Osi Priorytetowej 1.

Wszystkie istotne problemy oraz potencjały dla obszaru pogranicza polsko-czeskiego, do których odnoszą się działania i planowane rezultaty Programu zostały opisane w części analitycznej Programu – Sekcja nr 1.

W części E.1. wniosku projektowego należy wskazać, w ujęciu transgranicznym, diagnozę problemu/potencjału, do którego odnosi się cel projektu oraz planowane działania i rezultaty projektu. Opis powinien być konkretny, zawierać istotne informacje dotyczące zakresu, skali czy oddziaływania transgranicznego wskazanego problemu/potencjału. Wybrany problem/potencjał musi być powiązany z celem projektu (część E.3 wniosku projektowego) oraz z planowanymi działaniami i rezultatami projektu. W opisie należy uwzględnić informacje źródłowe, dane statystyczne i inne istotne informacje potwierdzające diagnozę problemu/potencjału, również w odniesieniu do sytuacji społeczno-gospodarczej pogranicza.

E.2. Jakie są przyczyny problemu?

W części E.2 należy dokładnie opisać genezę problemu/potencjału w odniesieniu do celu projektu oraz celu szczegółowego Osi Priorytetowej 1. W opisie należy uwzględnić informacje źródłowe, dane statystyczne i inne istotne informacje potwierdzające źródło problemu/potencjału. Opis powinien być konkretny i powiązany ze zidentyfikowanym problemem/potencjałem opisanym w części E.1.

E.3. Co jest celem projektu?

W części E.3. należy wskazać główny cel projektu. Cel musi się odnosić do założeń Programu, zidentyfikowanego transgranicznego problemu/potencjału oraz wpisywać się w cel Osi Priorytetowej 1 tj. **Podniesienie transgranicznej gotowości do podejmowania działań podczas rozwiązywania**

realizace projektu v oblasti uvedeného problému/potenciálu. Cíl projektu musí mít přímou vazbu na plánované výstupy a výsledky, popsané pomocí indikátorů v části F. Projektové žádosti. Cíl musí být formulován jasně a konkrétně. Musí existovat propojení mezi problémem/potenciálem programového území popsaným v žádosti, a stanoveným cílem projektu.

E.4. Jaká/é změna/y se očekává/jí v důsledku realizace projektu?

V části E.4 projektové žádosti je nutné uvést požadovanou změnu, k níž dojde v důsledku realizace projektu jako celku, zejména ve vztahu k identifikovanému problému/potenciálu a cíli projektu.

Změna/y, ke které/ým dojde v důsledku realizace projektu, může/mohou mít charakter jak kvalitativní, tak i kvantitativní. Popište, všechny podstatné aspekty plánované změny, k níž dojde díky realizaci projektu, a to se zvláštním zřetelem na výsledky očekávané v rámci Prioritní osy 1 popsaných v části 2.A.5a Programu.

E.5. Jaké aktivity budou realizovány v rámci projektu?

V části E.5 projektové žádosti je nutné uvést všechny podstatné aktivity projektu, které musí mít vazbu na plánovaný cíl, výsledky a výstupy projektu. Je třeba zohlednit aktivity všech partnerů zapojených do realizace projektu. Aktivity je nutné uvést přehledně a strukturovaně. V části E.6 musí být uvedeny všechny klíčové aktivity, jejichž podrobný popis se nachází v části F. projektové žádosti.

Poznámka: Pod pojmem „aktivita“ se rozumí souhrn činností vytvářejících určitý samostatný celek. Aktivitou je např. „školení“, přičemž pod touto aktivitou jsou zahrnuty veškeré činnosti s ní související, jako např. náklady na občerstvení, pronájem prostor apod. Aktivitou je dále např. „stavba“, která opět zahrnuje veškeré činnosti s ní související, např. zpracování projektové dokumentace, zadávací řízení apod.

Aktivity projektu musí být dobře naplánovány a vhodně zvoleny z hlediska problému/potenciálu identifikovaného v části E.1. a cíle projektu uvedeného v části E.3. Projekt by měl obsahovat pouze takové aktivity, které jsou nezbytné pro dosažení tohoto cíle, resp. nebudou financovány aktivity, které jsou z hlediska cíle projektu jednoznačně zbytečné.

E.6. Cílové skupiny projektu

V části E.6 projektové žádosti uveďte všechny cílové skupiny projektu jako celku, stanovené v souladu s ustanoveními kapitoly 2.A.6.1a. U projektu, který je zaměřen na širší okruh cílových skupin, seřaďte jednotlivé skupiny podle toho, jak velký dopad na ně projekt má (počínaje skupinou, na kterou bude mít projekt největší dopad). Každou uvedenou cílovou skupinu popište se zvláštním zřetelem na: odůvodnění jejího výběru vzhledem k cíli a výsledku projektu, její velikost a/nebo významnost, početnost (je-li to možné) a umístění v přeshraničním pojetí.

Poznámka: klíčové aktivity projektu, které jsou realizovány společně partnery z dvou stran hranice, by měly mít dopad na cílové skupiny na obou stranách hranice.

F. Udržitelnost projektu

V této části popište, jakým způsobem bude zajištěna udržitelnost výsledků projektu s ohledem na specifický cíl dané prioritní osy a zda dopad na druhé straně hranice bude mít

sytuaci nadzwyczajnych i kryzysowych.

Hlavní cíl projektu powinien wskazywać zakładaną zmianę, która zajdzie w wyniku realizacji projektu w zakresie wskazanego problemu/potencjału. Cel projektu musi być bezpośrednio powiązany z planowanymi produktami i rezultatami, opisanymi za pomocą wskaźników w części F Wniosku projektowego. Cel musi być sformułowany jasno i konkretnie. Musi istnieć związek pomiędzy wskazanym we wniosku problemem/potencjałem obszaru programowego, a wskazanym celem projektu.

E.4. Jaka zmiana/-y są oczekiwane w wyniku realizacji projektu?

W części E.4. wniosku projektowego należy wskazać pożądaną zmianę, do której dojdzie w wyniku realizacji projektu jako całości, w szczególności w odniesieniu do zidentyfikowanego problemu/potencjału oraz celu projektu.

Zmiana/-y, do której dojdzie w wyniku realizacji projektu, może/-gą mieć charakter zarówno jakościowy jak i ilościowy. Prosimy opisać wszystkie istotne aspekty planowanej zmiany, do której dojdzie poprzez realizację projektu, ze szczególnym uwzględnieniem oczekiwanych w ramach Osi Priorytetowej 1 rezultatów, opisanych w części 2.A.5a Programu.

E.5. Jakie działania będą realizowane w projekcie?

W części E.5. wniosku projektowego należy ująć wszystkie istotne działania projektu, które muszą być powiązane z zakładanym celem, rezultatami i produktami projektu. Prosimy uwzględnić działania wszystkich partnerów zaangażowanych w realizację projektu. Działania powinny być wymienione w sposób przejrzysty i ustrukturyzowany. W części E.6. należy uwzględnić wszystkie działania kluczowe, których szczegółowy opis znajduje się w części F wniosku projektowego.

Uwaga: Pod pojęciem „działanie” rozumie się sumę czynności tworzących samodzielną całość. Działaniem jest np. „szkolenie”, przy czym pod tym działaniem rozumie się wszystkie czynności z nim związane tzn. wydatki na catering, wynajęcie sali itp. Działaniem jest np. „budowa”, która obejmuje wszystkie czynności z niej wynikające np. przygotowanie dokumentacji projektowej, przetarg itp.

Działania projektu powinny być dobrze zaplanowane i dobrane pod kątem wskazanego w części E.1. problemu/potencjału oraz celu projektu (część E.3.). Projekt powinien zawierać tylko działania niezbędne do osiągnięcia tego celu: nie będą finansowane działania, które w sposób ewidentny są zbędne z punktu widzenia celu projektu.

E.6. Grupa docelowa projektu

W części E.6. wniosku projektowego należy wymienić wszystkie grupy docelowe projektu jako całości, ustalone zgodnie z zapisami rozdziału 2.A.6.1a. W przypadku, gdy projekt jest ukierunkowany na szerszy krąg grup docelowych prosimy o uszeregowanie poszczególnych grup według tego, jak silnie projekt na nie oddziałuje (zaczynając od grupy, na którą projekt wpłynie najbardziej). Każdą z wymienionych grup docelowych należy opisać ze szczególnym uwzględnieniem: uzasadnienia jej wyboru w odniesieniu do celu i rezultatu projektu, jej wielkości i/lub istotności, liczebności (o ile to możliwe) oraz lokalizacji w ujęciu transgranicznym.

Uwaga: kluczowe działania projektu, które są realizowane wspólnie przez partnerów z dwóch stron granicy powinny mieć oddziaływanie na grupy docelowe po obu stronach granicy.

F. Trwałość projektu

W tej części należy opisać, w jaki sposób zostanie zapewniona trwałość rezultatów projektu ze szczególnym uwzględnieniem celu szczegółowego danej osi priorytetowej oraz tego, czy tego efekt po

dlouhodobý efekt. Uveďte, jakým způsobem bude zajištěna udržitelnost výstupů a výsledků projektu po ukončení jeho fyzické realizace (finančně a institucionálně).

Minimální doba udržitelnosti je 5 let od poslední platby příjemci. V poli popište udržitelnost výstupů a výsledků projektu s ohledem na institucionální aspekty a zdroje jejich financování.

Je-li realizátorem projektu organizační složka bez právní subjektivity, zodpovědnost za udržitelnost projektu bude nést zřizovatel.

G. Klíčové aktivity

Úvod

Aktivity realizované v projektu musí mít společný charakter. Společné aktivity mohou zahrnovat:

1. společnou přípravu projektu a aktivit partnery z obou stran hranice,
2. společnou realizaci aktivit,
3. společné využívání výstupů projektových aktivit.

V části G. projektové žádosti vyplňte tabulky pro všechny **klíčové aktivity** podstatné z hlediska cíle a výsledku projektu, včetně uvedení zodpovědného partnera (garanta) a partnera/ů zapojeného/ých do přípravy a/nebo implementace příslušné klíčové aktivity.

Poznámka: Pod pojmem „aktivita“ se rozumí souhrn činností vytvářejících určitý samostatný celek. Aktivitou je dále např. „školení“, přičemž pod tuto aktivitu zahrnujeme veškeré činnosti s ní související jako např. náklady na občerstvení, pronájem prostor apod. Aktivitou je dále např. „stavba“, která opět zahrnuje veškeré činnosti s ní související, např. zpracování projektové dokumentace, zadávací řízení apod.

Poznámka: Pro aktivity v rámci Prioritní osy 1 byla stanovena zvláštní pravidla způsobilosti aktivit souvisejících s nákupem a využitím techniky a vybavení.

U projektů týkajících se nákupu techniky a vybavení je nutné zdůvodnit možnosti a potřeby přeshraničního využití.

Podpořeny budou pouze takové projekty, u nichž bude prokazatelně zajištěno splnění předpokladů:

- technických: splňuje takové technické normy, aby nebylo jakkoli omezeno nasazení/využití pořízované techniky a vybavení na polské i české straně (např. v důsledku odlišných technických norem, standardů, apod.),
- právních: existence právního základu pro společný zásah či využití – obecné či bilaterální normy, úmluvy, apod.

a současně:

- bude prokázána potřeba pořízení chybějící techniky a/nebo vybavení (tj. stejná či obdobná technika a/nebo vybavení v dotčeném území neexistuje či existuje v nedostatečném množství nebo prokazatelně neodpovídá svými vlastnostmi objektivním potřebám). Základem pro rozhodnutí o potřebě pořízení techniky bude analýza zpracovaná Řídícím orgánem ve spolupráci s Národním orgánem;

drugiej stronie granicy będzie miał długofalowy charakter. Prosimy opisać, w jaki sposób zostanie zapewniona trwałość produktów i rezultatów projektu po zakończeniu jego rzeczowej realizacji (finansowo i instytucjonalnie).

Minimalny okres trwałości wynosi 5 lat od otrzymania przez beneficjenta ostatniej płatności. W polu należy opisać trwałość produktów i efektów projektu z uwzględnieniem aspektów instytucjonalnych oraz źródeł ich finansowania.

W przypadku, gdy realizatorem projektu jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, odpowiedzialność za trwałość projektu będzie ponosić jednostka powołująca.

G. Działania kluczowe

Wstęp

Działania realizowane w projekcie muszą mieć charakter wspólny. Wspólne działania mogą obejmować:

1. wspólne przygotowanie projektu i działań przez partnerów z obu stron granicy ;
2. wspólną realizację działań;
3. wspólne wykorzystanie produktów wynikających z działań projektowych.

W części G wniosku projektowego należy wypełnić tabele dla wszystkich istotnych dla celu i rezultatu projektu **działań kluczowych** ze wskazaniem Partnera odpowiedzialnego (gwaranta) oraz partnera/-ów zaangażowanych w przygotowanie i/lub wdrażanie danego działania kluczowego.

Uwaga: Pod pojęciem „działanie” rozumie się sumę czynności tworzących samodzielną całość. Działaniem jest np. „szkolenie”, przy czym pod tym działaniem rozumie się wszystkie czynności z nim związane tzn. Wydatki na catering, wynajęcie sali itp. Działaniem jest np. „budowa”, która skupia wszystkie czynności z niej wynikające np. przygotowanie dokumentacji projektowej, przetarg itp.

Uwaga: Dla działań w ramach Osi Priorytetowej 1 określono specyficzne zasady kwalifikowalności działań związanych z zakupem i wykorzystaniem sprzętu i wyposażenia.

W projektach dot. zakupu sprzętu i wyposażenia konieczne jest uzasadnienie możliwości i potrzeby transgranicznego wykorzystania

Dofinansowane będą tylko takie projekty, w przypadku których zostanie w sposób jednoznaczny zapewnione, że spełniają wymogi:

- techniczne: spełnia takie normy techniczne, aby w żaden sposób nie było ograniczone zadysponowanie/wykorzystanie nabywanego sprzętu i wyposażenia po stronie polskiej i czeskiej (np. w wyniku odmiennych norm technicznych, standardów itp.),
- prawne: istnienie podstaw prawnych dla wspólnych działań lub wykorzystania – ogólne lub bilateralne normy, konwencje itp.

i zarazem:

- w których będzie wykazana potrzeba nabycia brakującego sprzętu i/lub wyposażenia (tj. na danym obszarze nie ma takiego samego lub podobnego sprzętu i/lub wyposażenia w wystarczającej ilości lub jego cechy nie są, w sposób możliwy do wykazania, adekwatne do obiektywnych potrzeb). Podstawą podejmowania decyzji w sprawie potrzeby nabycia sprzętu będzie analiza opracowana przez Instytucję Zarządzającą we współpracy z Instytucją Krajową;

- existuje odůvodněná potřeba přeshraničního využití pořízené techniky a /nebo vybavení.

Uveďte název aktivity, termín jejího zahájení a ukončení a celkový rozpočet (celkové způsobilé výdaje) aktivity jako celku.

V části, ve které žadatel vyplňuje informaci o odpovědném partnerovi a zapojených partnerech, je nutné také uvést výdaje, které jednotliví partneři vynaloží na přípravu a/nebo realizaci dotyčné aktivity.

Poznámka: celkové způsobilé výdaje aktivity musí být v souladu se součtem dílčích rozpočtů všech partnerů zapojených do dotčené aktivity. Výdaje uvedené v aktivitách v části G. musí být totožné s částkami zohledněnými v rozpočtu projektu a rozpočtech jednotlivých partnerů.

Konkrétní popis aktivity včetně popisu zapojení jednotlivých partnerů

V popisné části u každé aktivity popište konkrétně náplň aktivity, nástroje používané k její realizaci, podstatné časové a územní aspekty a zapojení jednotlivých partnerů do realizace aktivity se zvláštním důrazem na její přeshraniční kontext.

Hlavní milníky aktivity

V rámci aktivity dále vyplňte milníky a harmonogram jejich realizace. V této části zohledněte všechny významné kroky související s realizací klíčové aktivity (nerelevantní pro aktivitu „0“ - příprava projektu a „1“ - řízení projektu).

Zdůvodnění, pro jakou cílovou skupinu/cílové skupiny je aktivita určena

V této popisné části uveďte a podrobně popište všechny cílové skupiny z obou stran hranice, kterým je příslušná aktivita určena. Cílové skupiny uvedené v každé klíčové aktivitě nemohou být nad rámec stanovený v části E.6 projektové žádosti. Cílové skupiny u jednotlivých aktivit mohou být užší, než jsou pro projekt jako celek. Každá cílová skupina uvedená v části E.6 musí být přiřazena minimálně k jedné klíčové aktivitě (nerelevantní pro aktivitu „0“ - příprava projektu a „1“ - řízení projektu).

Vyberte indikátor/y výstupu, k jehož/jejichž plnění tato klíčová aktivita přispívá

Vyberte minimálně jeden indikátor výstupu pro Prioritní osu 1, který odpovídá náplni aktivit projektu. Popište, jakým způsobem aktivita/y projektu přispěje/i k jeho realizaci a jakým způsobem, při využití jakých metod a nástrojů, plánujete dosáhnout naplánovanou hodnotu. Vyberte všechny indikátory, jejichž naplnění je možné prostřednictvím naplánovaných aktivit.

Aktivita „0“ (nula) - společná příprava projektu

Aktivita „0“ obsahuje veškeré podaktivity partnerů související s přípravou projektového záměru, projektové žádosti a jejím předložením. Popis aktivity musí být propojen s popisem společné přípravy projektu v části H.2 projektové žádosti, pokud projekt splňuje toto kritérium spolupráce.

Aktivita „1“ - řízení projektu

V této části projektové žádosti je nutné popsat ty prvky řízení projektu, které přímo nesouvisí s realizací klíčových aktivit zaměřených na dosažení výsledku projektu, ale mají čistě administrativní charakter. Konkrétní popis řízení projektu musí obsahovat: strukturu

- istnieje uzasadniona potrzeba transgranicznego wykorzystania nabytego sprzętu i/lub wyposażenia.

Prosimy o wskazanie nazwy działania, terminu jego rozpoczęcia i zakończenia oraz łącznego budżetu (całkowitych kosztów kwalifikowalnych) działania jako całości.

W części, w której wnioskodawca wypełnia informację dotyczącą partnera odpowiedzialnego oraz partnerów zaangażowanych, należy także wskazać koszty, które poszczególni partnerzy będą ponosili na rzecz przygotowania lub/i realizacji danego działania.

Uwaga: całkowite koszty kwalifikowalne działania muszą być zgodne z sumą częściowych budżetów wszystkich partnerów zaangażowanych w dane działanie. Koszty wymienione w działaniach w części G muszą być tożsame z kwotami uwzględnionymi w budżecie projektu oraz budżetach poszczególnych partnerów.

Konkretny opis działania wraz z opisem udziału poszczególnych partnerów

W części opisowej w każdym działaniu należy konkretnie opisać zakres działania, narzędzia wykorzystywane do jego realizacji, istotne aspekty czasowe i terytorialne oraz udział poszczególnych partnerów w realizacji działania ze szczególnym naciskiem na kontekst transgraniczny działania.

Główne planowane osiągnięcia działania

W ramach działania należy dalej wypełnić planowane osiągnięcia wraz harmonogramem ich realizacji. W tej części należy uwzględnić wszystkie istotne kroki związane z realizacją działania kluczowego (nie dotyczy działania „0” – przygotowanie projektu i „1” – „zarządzanie projektem”).

Uzasadnienie dla jakiej grupy docelowej/grup docelowych działanie jest przeznaczone

W tej części opisowej należy wymienić i opisać szczegółowo wszystkie grupy docelowe z obu stron granicy, dla których jest dedykowane dane działanie. Grupy docelowe wymienione w każdym z działań kluczowych nie mogą wykraczać poza ramy określone w części E.6 wniosku projektowego. Grupy docelowe dla poszczególnych działań mogą być węższe niż dla projektu jako całości. Każda z grup docelowych wymienionych w części E.6 musi być przypisana do co najmniej jednego działania kluczowego (nie dotyczy działania „0” – przygotowanie projektu i „1” – „zarządzanie projektem”).

Prosimy wybrać wskaźnik/-i produktu, do którego/których realizacji przyczynia się to działanie kluczowe

Prosimy o wybranie co najmniej jednego wskaźnika produktu dla Osi Priorytetowej 1, który odpowiada zakresowi działań projektu. Prosimy opisać, w jaki sposób działanie/-a projektu przyczyniają się do jego realizacji i w jaki sposób, z wykorzystaniem jakich metod i narzędzi, planuje się osiągnąć zaplanowaną wartość. Należy wybrać wszystkie wskaźniki, których osiągnięcie jest możliwe poprzez zaplanowane działania.

Działanie „0“ (zero) – wspólne przygotowanie projektu

Działanie „0“ obejmuje wszystkie poddziałania partnerów związane z przygotowaniem koncepcji projektu, wniosku projektowego oraz jego złożeniem. Opis działania musi korelować z opisem wspólnego przygotowania projektu w części H.2. wniosku projektowego, jeśli projekt spełnia to kryterium współpracy.

Działanie „1” – zarządzanie projektem

W tej części wniosku projektowego należy opisać te elementy zarządzania projektem, które nie są bezpośrednio powiązane z realizacją działań kluczowych ukierunkowanych na osiągnięcie rezultatu

řízení, zkušenosti členů personálu, materiální a nemateriální kapacity, zázemí a rozdělení kompetencí a odpovědnosti mezi partnery projektu.

Popis musí také zohledňovat rozdělení aktivit na ty, které bude zajišťovat vlastní personál partnerů a ty, které budou realizovat externí dodavatelé/zpracovatelé.

Propagační a informační aktivity

Zdroj dodatečných informací	
Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013	Příloha XII
Program INTERREG V-A Česká republika - Polsko	

V této části projektové žádosti je nutné zohlednit všechny aktivity projektu související s propagací a publicitou výsledků a výstupů projektu, které nesouvisí s propagací konkrétních aktivit (tyto podaktivity je nutné uvést jako součást klíčové aktivity¹), ale s projektem jako celkem.

Dále je nutné uvést prvky povinné publicity a propagace pro projekty podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013², v souladu s pravidly uvedenými v bodě 2.2. Přílohy XII k uvedenému Nařízení a Pokynech v oblasti publicity a propagace projektu.

Veškeré prvky publicity a propagace související s projektem vyberte z uzavřeného seznamu včetně měrné jednotky a uvedení počtu kusů (je-li to možné). Pro každý prvek uveďte konkrétní popis obsahující zdůvodnění použití dotyčného nástroje vzhledem k výstupům a výsledkům projektu.

Poznámka: kvalita informačních a propagačních aktivit a jejich adekvátnost k typu realizovaného projektu budou posuzovány v rámci hodnocení kvality projektu.

Je třeba také věnovat pozornost tomu, aby plánované propagační aktivity přispívaly ke zvyšování informovanosti o Programu a k jeho pozitivnímu vnímání na společném pohraničí.

H. Ukazatele výsledků a výstupů

V části H. projektové žádosti popište plánované výsledky a výstupy projektu. Je nutné uvést minimálně jeden programový výstupový ukazatel a jeden programový výsledkový ukazatel, které jsou vhodné pro zvolený cíl projektu, naplní aktivit a plánované efekty projektu.

H.1. Programový výsledkový ukazatel

Pro Prioritní osu 1 je jediným výsledkovým ukazatelem:

projektu, ale mají charakter *stricte* administracyjny. Konkretny opis zarządzania projektem powinien obejmować: strukturę zarządzania, doświadczenia członków personelu, zasoby materialne i niematerialne, zaplecze oraz podział kompetencji i odpowiedzialności pomiędzy partnerami projektu.

W opisie należy uwzględnić podział działań na te, które będą zapewnione przez własny personel partnerów i te, które będą realizowane przez wykonawców/ dostawców z zewnątrz.

Działania promocyjne i informacyjne

Źródło dodatkowych informacji	
Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1303/2013	Załącznik XII
Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska	

W tej części wniosku projektowego należy uwzględnić wszystkie działania związane z promocją i informowaniem o wynikach i produktach projektu, które nie są powiązane z promowaniem konkretnych działań (te poddziałania należy uwzględnić jako część działania kluczowego³), ale z projektem jako całością.

Należy także wskazać elementy obowiązkowej promocji i informacji dla projektów w myśl Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013⁴, zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 2.2. Załącznika XII do ww. Rozporządzenia oraz Instrukcją w zakresie informacji i promocji projektu.

Wszystkie elementy promocji i informacji związane z projektem należy wybrać z listy zamkniętej wraz z jednostką miary oraz wskazaniem ilości sztuk (jeśli jest to możliwe). Dla każdego z elementów należy podać konkretny opis, obejmujący uzasadnienie użycia danego narzędzia w odniesieniu do produktów i rezultatów projektu.

Uwaga: jakość działań informacyjno-promocyjnych oraz ich adekwatność do typu realizowanego projektu są elementami oceny jakości projektu.

Należy również zwrócić uwagę na to, że zaplanowane działania promocyjne powinny przyczyniać się do podniesienia świadomości o Programie i jego pozytywnego postrzegania na wspólnym pograniczu.

H. Wskaźniki rezultatu i produktu

W części H wniosku projektowego należy opisać planowane rezultaty i produkty projektu. Konieczne jest wskazanie co najmniej jednego programowego wskaźnika produktu i jednego programowego wskaźnika rezultatu, które są adekwatne do wybranego celu projektu, zakresu działań i planowanych efektów projektu.

H.1. Programowy wskaźnik rezultatu

¹ Przykład: pokud bude klíčovou aktivitou konference, prvky její publicity a propagace, je nutné uvést v klíčové aktivitě týkající se konference, nikoliv v aktivitě týkající se publicity a propagace.

² Příloha XII k Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013.

³ Przykład: w przypadku realizacji konferencji jako działanie kluczowe elementy promocji i informowania o niej należy uwzględnić w działaniu kluczowym dot. konferencji a nie w działaniu dot. promocji i informowania.

⁴ Załącznik XII do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1303/2013.

Úroveň přeshraniční akceschopnosti k řešení mimořádných událostí a krizových situací

Plánovaný výsledek je úzce spjat se specifickým cílem Prioritní osy 1. V rámci projektové žádosti popište způsob, jak projekt přispěje k naplnění tohoto ukazatele výsledku. Je-li to možné, uveďte metodiku výpočtu a kvantifikujte ukazatel na základě Definice indikátorů výsledku, která je v příloze č. 17 – doporučujeme žadatelům se s touto definicí před vyplňováním pole Programový ukazatel výsledku seznámit.

Definice indikátorů výsledku: příloha č. 19 Příručky pro žadatele

U PO 1 popište zvolený ukazatel se zvláštním zohledněním vlivu aktivit na zkrácení doby reakce na mimořádné události v dotčeném území.

H.2. Hodnoty ukazatelů výstupu

V rámci přípravy projektové žádosti je žadatel povinen vybrat minimálně jeden ukazatel výstupu popsany v Programu.

U Prioritní osy 1 k ukazatelům výstupu patří:

1. Počet systémů se zvýšenou mírou propojenosti/kompatibility

Systémem je míněn soubor prvků a zdrojů (lidských, materiálních ad.), vazeb mezi nimi (komunikačních, informačních ad.) a pravidel jejich fungování, jež tvoří ve svém souhrnu funkční celek využívaný v rámci krizového řízení a řešení mimořádných událostí.

Zvýšenou mírou propojenosti/kompatibility je míněna taková změna (úprava či nástava) existujících systémů, která zvýší jejich možnosti pro společné nasazení, tzn. kvalitativně zvýší přeshraniční možnosti jejich využívání.

2. Počet podpořených jednotek záchranných a bezpečnostních složek a složek krizového řízení

Zde je nutné uvést všechny jednotky záchranných a bezpečnostních složek, které se účastní projektových aktivit, tzn. jsou také jejich cílovou skupinou. Počet jednotek může být větší, než je počet partnerů v projektu. Při popisování ukazatele výstupu je nutné uvést všechny jednotky, které jsou zahrnuty do plánované hodnoty ukazatele, včetně informace, které z nich jsou partnery projektu, a případného vysvětlení, proč ostatní partneři nejsou.

Pokud jsou projektové aktivity zaměřeny na naplnění obou výše uvedených ukazatelů, je nutné vybrat oba a řádně je kvantifikovat, s uvedením krátké a logické metodiky, na základě které byly kvantifikovány.

Pozor: Ukazatel a jeho výchozí a cílová hodnota musí být stanoveny realistickým způsobem, a musí být naplánovaný adekvátně k aktivitám projektu. Je třeba také věnovat pozornost vztahu mezi hodnotou programového ukazatele výstupu, který bude „vytvořen“ projektem a mezi rozpočtem projektu.

Dla Osi Prioritetowej 1 jedynym wskaźnikiem rezultatu jest:

Poziom transgranicznej gotowości do podejmowania działań w celu rozwiązywania sytuacji nadzwyczajnych i kryzysowych

Planowany rezultat jest ściśle powiązany z celem szczegółowym Osi Prioritetowej 1. W ramach wniosku projektowego należy uwzględnić opis sposobu, w jaki projekt przyczyni się do realizacji tego wskaźnika rezultatu. Jeżeli to możliwe, należy przedstawić metodykę wyliczenia oraz dokonać kwantyfikacji wskaźnika w oparciu o Definicję wskaźników rezultatu, które znajdują się w załączniku nr 17 – przed wypełnieniem pola Programowy wskaźnik rezultatu wnioskodawcy powinni się zapoznać z właściwą Definicją.

Definicja wskaźników rezultatu: załącznik nr 19 do Podręcznika Wnioskodawcy

W przypadku OP 1 należy opisać wybrany wskaźnik ze szczególnym uwzględnieniem wpływu działań na skrócenie czasu reagowania na sytuacje nadzwyczajne na przedmiotowym obszarze.

H.2. Wartości wskaźników produktu

W ramach przygotowania wniosku projektowego Wnioskodawca jest zobowiązany do wybrania co najmniej jednego wskaźnika produktu opisanego w Programie.

Dla Osi priorytetowej 1 wskaźniki produktu to:

1. Liczba systemów o podwyższonym stopniu powiązania/ kompatybilności

Przez **system** rozumie się zespół elementów i zasobów (ludzkich, materialnych i in.), powiązań między nimi (komunikacyjnych, informacyjnych i in.) oraz zasad ich funkcjonowania, które łącznie tworzą funkcjonalną całość wykorzystywaną w ramach zarządzania kryzysowego oraz rozwiązywania zdarzeń nadzwyczajnych.

Przez **zwiększony stopień powiązania/kompatybilności** rozumie się taką zmianę (modyfikację lub rozbudowę) istniejących systemów, która zwiększy ich możliwości podejmowania wspólnych interwencji, tzn. jakościowo zwiększy transgraniczne możliwości ich wykorzystywania.

2. Liczba wspartych jednostek ratowniczych i porządkowych oraz jednostek zarządzania kryzysowego

Należy wymienić wszystkie jednostki służb ratowniczych i bezpieczeństwa, które biorą udział w działaniach projektu tzn. są też ich grupą docelową. Liczba jednostek może być większa niż liczba partnerów w projekcie. W ramach opisu wskaźnika produktu należy wymienić wszystkie jednostki, które są objęte planowaną wartością wskaźnika ze wskazaniem, które z nich są partnerami w projekcie oraz ew. wyjaśnieniem, czemu pozostałe nie mają takiego statusu.

Jeżeli działania projektu zostały ukierunkowane na osiągnięcie obu wyżej wymienionych wskaźników to należy wybrać oba i dokonać ich rzetelnej kwantyfikacji, z podaniem krótkiej i logicznej metodyki, zgodnie z którą została przeprowadzona.

Uwaga: Wskaźnik i jego wartość wyjściową docelową należy określać w sposób realistyczny, powinny one być zaplanowane adekwatnie w odniesieniu do działań projektu. Należy również zwrócić uwagę na relację pomiędzy wartością programowego wskaźnika produktu, jaką „wytworzy” projekt a budżetem projektu.

I. Přeshraniční spolupráce

Zdroj dodatečných informací	
Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013	čl. 2

Velmi důležitým aspektem projektů realizovaných v rámci Programu je přeshraniční spolupráce. V souladu s ustanoveními čl. 2(4) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013 je žadatel povinen splnit tři ze čtyř **kritérií spolupráce**. Jedná se o:

- společnou přípravu projektu,
- společnou realizaci projektu,
- společné financování projektu,
- společný personál projektu.

Všechny uvedené společné prvky spolupráce mají přeshraniční charakter. **Minimálně tři musí být v projektu splněny**, aby mohl být podpořen v rámci Programu. Splnění každého předpokladu musí být příslušně a prokazatelně zdůvodněno v kontextu spolupráce zahraničních partnerů.

I.1. Zdůvodnění výběru partnera/ů v rámci projektu

V části I.1 je nutné zdůvodnit výběr partnera/ů vzhledem k definovaným problémům/potenciálům a plánovaným aktivitám (zejména s ohledem na předchozí zkušenosti, profesní zaměření apod.), se zvláštním důrazem na výběr zahraničního/ích partnera/ů v přeshraničním pojetí.

Ve zdůvodnění uveďte všechny důležité aspekty opodstatněnosti výběru příslušné partnerské instituce/organizace z hlediska realizace cíle projektu a milníků. Výběr partnerské instituce/organizace je klíčový z hlediska efektivity a kompetencí nezbytných k realizaci naplánovaných cílů projektu v přeshraničním pojetí.

I.2 Společná příprava

Popište spolupráci partnerů na přípravě projektu (způsoby komunikace, společná setkání, jejich charakter, apod.). Uveďte všechny důležité aspekty, mj.:

- společné přípravy projektu,
- výběru problému/potenciálu, ke kterému se projekt vztahuje,
- zaměření aktivit projektu,
- naplánovaných výsledků.

Společně s předkládanou projektovou žádostí lze předložit nepovinnou přílohu obsahující přehled hlavních prvků společné přípravy (např.: seznam společných přípravných setkání, zapojení zahraničního/ích partnera/ů do přípravy projektu). Příloha musí být stručná, přehledná a strukturovaná.

I. Współpraca transgraniczna

Źródło dodatkowych informacji	
Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1299/2013	art. 2

Bardzo ważnym aspektem projektów realizowanych w ramach Programu jest współpraca transgraniczna. Zgodnie z zapisami art.2(4) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1299/2013 wnioskodawca jest zobowiązany do spełnienia trzech z czterech **kryteriów współpracy**. Są to:

- wspólne przygotowanie projektu,
- wspólna realizacja projektu,
- wspólne finansowanie projektu,
- wspólny personel projektu.

Wszystkie ww. wspólne elementy współpracy mają charakter transgraniczny. **Co najmniej trzy z nich muszą być w projekcie spełnione**, aby mógł on otrzymać dofinansowanie w ramach Programu. Spełnienie każdej z przesłanek musi zostać w odpowiedni i wiarygodny sposób uzasadnione w kontekście współpracy partnerów zagranicznych.

I.1. Uzasadnienie wyboru partnera/ów w ramach projektu

W części I.1 należy uzasadnić wybór partnera/ów ze względu na zdefiniowane problemy/potencjały oraz planowane działania (w szczególności przy uwzględnieniu wcześniejszych doświadczeń, przedmiotu działalności, itp.), ze szczególnym naciskiem na wybór partnera/ów zagranicznych w ujęciu transgranicznym.

W ramach uzasadnienia należy wskazać wszystkie ważne aspekty zasadności wyboru danej instytucji/organizacji partnerskiej istotne z punktu widzenia realizacji celu projektu oraz planowanych osiągnięć. Wybór instytucji/organizacji partnerskiej jest kluczowy z punktu widzenia efektywności i kompetencji niezbędnych do realizacji, w ujęciu transgranicznym, zakładanych celów projektu.

I.2.Wspólne przygotowanie

Należy opisać współpracę partnerów w zakresie przygotowania projektu (sposoby komunikacji, charakter wspólnych spotkań, itp.). Prosimy o wskazanie wszystkich istotnych aspektów m.in.:

- wspólnego przygotowania projektu,
- wyboru problemu/potencjału, do którego projekt się odnosi,
- ukierunkowania działań projektu,
- zaplanowanych rezultatów.

Przy składaniu wniosku projektowego istnieje możliwość złożenia nieobowiązkowego załącznika obejmującego przegląd głównych elementów wspólnego przygotowania (np.: lista wspólnych spotkań przygotowawczych, udział partnera/-ów zagranicznych w przygotowaniu projektu). Załącznik powinien mieć zwięzłą, przejrzystą i ustrukturyzowaną formę.

Pozor: účast partnerů na společné přípravě projektové žádosti musí být zřetelná podle obsahu žádosti (např. rozdělení úkolů mezi partnery, kvalita překladu).

I.3. Společná realizace

V části I.3 popište, jak bude projekt společně realizován. Tento popis musí obsahovat zejména:

- zdůvodnění nezbytnosti koordinace aktivit,
- obsahovou a logickou provázanost jednotlivých klíčových aktivit,
- časovou provázanost klíčových aktivit,
- podíl partnerů na jednotlivých činnostech.

Popis společné realizace projektu musí odrážet informace uvedené v částech E. a F. projektové žádosti. Dobrý plán realizace projektu musí předpokládat koordinaci aktivit partnerů a jejich aktivní účast v aktivitách partnerů z druhé strany hranice.

I.4. Společný personál

V této části popište, jak bude v rámci projektu zapojen personál zúčastněných partnerů. Tento popis musí obsahovat zejména:

- zdůvodnění nezbytnosti společného personálu,
- strukturu personálu, rozdělení odpovědnosti a pravomocí včetně uvedení pravidel komunikace a spolupráce, pokud jsou formalizovány.

Popis společného personálu projektu musí odrážet informace uvedené v částech B3/C3 pro jednotlivé partnery projektové žádosti (personální zajištění realizace projektu).

I.5. Společné financování

Popište, jak je zajištěno společné financování projektu.

Minimální finanční podíl partnera z druhé strany hranice musí činit minimálně 10% celkových způsobilých výdajů, aby bylo splněno společné financování.

J. Přeshraniční dopad

Každý projekt realizovaný v rámci Programu musí mít významný přeshraniční dopad ve vybrané tematické oblasti, při zohlednění územních podmínek Programu. To znamená, že realizace projektu společně se zahraničním partnerem musí být přínosnější pro společné česko-polské podporované území, než by byla realizace separátních národních projektů. Tato přidaná hodnota se musí vztahovat zejména k cíli a výsledkům realizovaných aktivit.

Zdroj dodatečných informací	
Program INTERREG V-A Česká republika - Polsko	
Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013	čl. 12 (2)

Uwaga: udział partnerów we wspólnym przygotowaniu wniosku powinien być widoczny w treści wniosku (np. podział zadań między partnerów, jakoś tłumaczenia).

I.3. Wspólna realizacja

W części I.3 należy opisać, w jaki sposób projekt będzie wspólnie realizowany. Opis ten powinien zawierać w szczególności:

- uzasadnienie dlaczego koordynacja działań jest niezbędna,
- merytoryczne i logiczne powiązanie poszczególnych działań kluczowych,
- powiązanie działań kluczowych w czasie,
- udział partnerów w poszczególnych czynnościach.

Opis wspólnej realizacji projektu powinien odzwierciedlać informacje wpisane w częściach E i F wniosku projektowego. Dobry plan realizacji projektu powinien przewidywać koordynację działań partnerów oraz ich aktywny udział partnerów w działaniach partnerów z drugiej strony granicy.

I.4. Wspólny personel

W tej części należy opisać, w jaki sposób personel partnerów uczestniczących w projekcie zaangażowany będzie w projekt. Opis ten powinien zawierać w szczególności:

- uzasadnienie dlaczego wspólny personel jest niezbędny,
- strukturę personelu, podział zakresu odpowiedzialności i kompetencji, w tym wskazanie zasad komunikacji i współpracy, jeżeli są sformalizowane.

Opis wspólnego personelu projektu powinien odzwierciedlać informacje opisane w części B3/C3 dla poszczególnych partnerów wniosku projektowego (Osobowe zapewnienie realizacji projektu).

I.5. Wspólne finansowanie

Należy opisać, w jaki sposób zapewnione jest wspólne finansowanie projektu.

Minimalny finansowy udział partnera z drugiej strony granicy musi wynosić co najmniej 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych, aby wspólne finansowanie było spełnione.

J. Wpływ transgraniczny

Každý projekt realizowany w ramach Programu musi się charakteryzować znaczącym wpływem transgranicznym w wybranym zakresie tematycznym, z uwzględnieniem uwarunkowań terytorialnych Programu. Oznacza to, że realizacja projektu wspólnie z partnerem zagranicznym powinna być bardziej korzystna dla wspólnego polsko-czeskiego obszaru wsparcia, niż w przypadku realizacji odrębnych projektów narodowych. Ta wartość dodana powinna w szczególności odnosić się do celu i rezultatów realizowanych działań.

Źródło dodatkowych informacji	
Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska	
Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1299/2013	art.12 (2)

J.1. Zdůvodnění předložení projektu v rámci programu a zdůvodnění přidané hodnoty projektu

V části J.1 je nutné zdůvodnit předložení projektu v rámci Programu a zdůvodnit případnou hodnotu realizace projektu v přeshraničním partnerství. Zejména popište, do jaké míry budou očekávané výsledky a dopady projektu vyšší než v případě dvou (nebo více) individuálních projektů realizovaných v rámci národních nebo tematicky zaměřených programů. Popište, do jaké míry projekt řeší společný problém nebo rozvíjí společný potenciál.

J.2. Jaký je příspěvek projektu k propojování česko – polského příhraničí

V části J.1. popište příspěvek projektu k propojování česko-polského příhraničí, a to zejména:

- významné prvky rozvoje přeshraničních kontaktů v oblasti přeshraniční spolupráce a vytvářených trvalých mechanismů spolupráce s přímým dopadem na dlouhodobé výsledky projektu,
- odstraňování legislativních, institucionálních, územních bariér apod. v oblasti zvolené problematiky s ohledem na cíl projektu,
- vytváření trvalých přeshraničních vazeb a struktur (např. institucionálních, sociálních, neformálních skupin apod.) pro řešení uvedeného společného problému/rozvíjení potenciálu,
- propojování cílových skupin uvedených v části E.6. na obou stranách hranice (vytváření trvalých přeshraničních vztahů, vytváření a realizace společných systémů, programů, koncepcí, trvalých struktur spolupráce atd.)

Na kolik je to možné, musí být cílové skupiny po obou stranách hranice, „vyvážené“ pokud jde o jejich počet.

Pozor: Z hlediska udržitelnosti projektu, jednotlivé výstupy projektu musí být využívány a mít pozitivní dopad na cílové skupiny z druhé strany hranice také po ukončení realizace projektu.

J.3. Jaký je dopad aktivit projektu na druhé straně hranice, zejména ve vztahu k uvedeným cílovým skupinám a jejich potřebám

V části J.3 popište dopad jednotlivých klíčových aktivit projektu na druhé straně hranice, zejména ve vztahu k uvedeným cílovým skupinám a jejich potřebám. Dopad projektu by se měl územně soustředit na podporované území Programu.

Část projektu realizovaná na jedné straně hranice by měla také reagovat na potřeby cílových skupin na druhé straně hranice.

J.4. Jaká je širší dopadu projektu ve společném území

V části J.4. popište, jaká je širší dopadu projektu ve společném podporovaném území Programu.

V souladu s údaji uvedenými v části D. projektové žádosti (Umístění projektu) popište, jak široký je územní dopad projektu a jak je tento dopad vyvážen po obou stranách hranice.

J.1. Uzasadnienie złożenia projektu w ramach programu i wartości dodanej realizacji projektu

W części J.1 należy uzasadnić złożenie projektu w ramach Programu oraz wartość dodaną realizacji projektu w partnerstwie transgranicznym. W szczególności należy opisać to, w jakim stopniu zakładane rezultaty i oddziaływanie projektu będą większe, niż w przypadku realizacji dwóch (lub więcej) indywidualnych projektów w ramach programów narodowych lub tematycznych. Należy opisać, w jakim stopniu projekt przyczynia się do rozwiązania wspólnego problemu lub rozwija wspólny potencjał.

J.2. Jaki jest wkład projektu na rzecz łączenia polsko-czeskiego pogranicza

W części J.2. należy opisać wkład projektu na rzecz łączenia polsko-czeskiego pogranicza, w tym przede wszystkim:

- istotne elementy rozwoju kontaktów transgranicznych w zakresie współpracy transgranicznej oraz tworzonych trwałych mechanizmów współpracy mających bezpośredni wpływ na długofalowe rezultaty projektu,
- usuwania barier prawnych, instytucjonalnych, przestrzennych itp. w zakresie wybranej problematyki ze szczególnym uwzględnieniem celu projektu,
- tworzenia trwałych powiązań i struktur transgranicznych (np. instytucjonalnych, społecznych, nieformalnych grup itp.) na rzecz rozwiązania wskazanego wspólnego problemu/ rozwijania potencjału,
- integrowania wskazanych w części E.6 grup docelowych po obu stronach granicy (tworzenia trwałych relacji transgranicznych, tworzenia i realizacji wspólnych systemów, programów, koncepcji, trwałych struktur współpracy, itp.).

O ile to możliwe, grupy docelowe powinny być po obu stronach granicy raczej „wyważone” pod względem ilościowym.

Uwaga: W kontekście trwałości projektu, poszczególne produkty projektu powinny być wykorzystywane i pozytywnie oddziaływać na grupy docelowe z drugiej strony granicy również po ukończeniu jego realizacji.

J.3. Jakie jest oddziaływanie działań projektu po drugiej stronie granicy, w szczególności w stosunku do wskazanych grup docelowych i ich potrzeb?

W części J.3. należy opisać oddziaływanie poszczególnych działań kluczowych projektu po drugiej stronie granicy, w szczególności w stosunku do wskazanych grup docelowych i ich potrzeb. Oddziaływanie projektu powinno terytorialnie skoncentrowane na obszarze wsparcia Programu.

Część projektu realizowana po jednej stronie granicy powinna odpowiadać na zapotrzebowanie grup docelowych po drugiej stronie granicy.

J.4. Jak szerokie jest oddziaływanie projektu na wspólnym obszarze?

W części J.4. należy opisać to, jak szerokie jest oddziaływanie projektu na wspólnym obszarze wsparcia Programu.

Zgodnie z informacjami podanymi w części D. wniosku projektowego (Lokalizacja projektu) należy opisać, jak szeroki jest zasięg terytorialny oddziaływania projektu i w jaki sposób to oddziaływanie jest zrównoważone po obu stronach granicy. Zakres oddziaływania projektu w ujęciu geograficznym może być szerszy niż dokładne miejsce realizacji działań. W takim przypadku należy szczegółowo

Rozsah dopadu projektu v geografickém pojetí může být širší, než je přesné místo realizace aktivit. V takovém případě podrobně zdůvodněte, jakým způsobem a při využití jakých nástrojů budou výsledky projektu implementovány/budou ovlivňovat širší území než přesné místo realizace aktivit.

K. Veřejné zakázky

V této části prosíme uvést (vybrat „ano“ nebo „ne“), zdabudou v rámci projektu realizovány zadávací řízení.

L. Horizontální principy

Úvod

Všechny Programy realizované v rámci Politiky soudržnosti EU musí splnit základní principy, které jsou horizontálně definovány pro celý Evropský fond pro regionální rozvoj, v jehož rámci je implementován tento Program.

Část K. projektové žádosti je věnována souladu předpokladů projektu s horizontálními principy. **Projekt, který není v souladu s jakýmkoli níže uvedeným principem, nemůže získat podporu z prostředků Programu.**

L.1 Rovné příležitosti žen a mužů

Vyberte jednu ze tří variant:

- Projekt je přímo zaměřen na rovné příležitosti žen a mužů;
- Projekt je pro rovné příležitosti žen a mužů příznivý nebo
- Projekt je z hlediska rovných příležitostí žen a mužů neutrální.

a příslušně stručně zdůvodněte vliv projektových aktivit na rovné příležitosti žen a mužů.

L.2 Rovné příležitosti a zákaz diskriminace

Vyberte jednu ze tří variant:

- Projekt je přímo zaměřen na rovné příležitosti a zamezení jakékoliv diskriminace;
- Projekt je pro rovné příležitosti a zamezení jakékoliv diskriminace příznivý nebo
- Projekt je z hlediska rovných příležitostí a zamezení jakékoliv diskriminace neutrální

a příslušně stručně zdůvodněte vliv projektu na rovné příležitosti a zákaz diskriminace.

L.3. Udržitelný rozvoj

Označte jednu ze tří variant, tj.:

- Projekt je přímo zaměřen na životní prostředí;
- Projekt je ekologicky příznivý nebo
- Projekt je ekologicky neutrální.

a stručně zvolenou variantu zdůvodněte.

V případě pozitivního vlivu projektu na životní prostředí je potřeba v části K.2. vybrat

zasadit, v jaký způsob a při využití jakých nástrojů, efekty projektu budou wdražane / będą oddziaływały na obszar szerszy niż dokładne miejsce realizacji działań.

K. Zamówienia publiczne

W tej części prosimy wskazać (wybrać “tak” lub “nie”) czy przewidują państwo realizację zamówień publicznych w ramach projektu.

L. Zasady horyzontalne

Wstęp

Wszystkie Programy realizowane w ramach Polityki Spójności UE muszą spełnić podstawowe zasady, określone horyzontalnie dla całego Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach którego wdrażany jest także Program INTERREG V-A Republika Czeska – Polska.

Część K wniosku projektowego została poświęcona zgodności założeń projektu z zasadami horyzontalnymi. **Projekt, który jest niezgodny z którąkolwiek z niżej wymienionych zasad nie może zostać sfinansowany ze środków Programu.**

L.1. Równość szans i zakaz dyskryminacji

Należy wybrać jeden z trzech wariantów:

- Projekt ukierunkowany jest na wyrównywanie szans oraz zapobieganie jakiegokolwiek dyskryminacji;
- Projekt ma pozytywny wpływ na wspieranie równości szans oraz zapobieganie jakiegokolwiek dyskryminacji; lub
- Projekt ma neutralny wpływ na wspieranie równości szans oraz zapobieganie jakiegokolwiek dyskryminacji

i odpowiednio krótko uzasadnić wpływ projektu na równość szans i niedyskryminację.

L.2. Równość szans kobiet i mężczyzn

Należy wybrać jeden z trzech wariantów:

- Projekt ukierunkowany jest na wyrównywanie szans kobiet/mężczyzn;
- Projekt ma pozytywny wpływ na wspieranie równości szans kobiet/mężczyzn; lub
- Projekt ma neutralny wpływ na wspieranie równości szans kobiet/mężczyzn

i odpowiednio krótko uzasadnić wpływ działań projektu na równość szans kobiet i mężczyzn.

L.3. Zrównoważony rozwój

Należy zaznaczyć jeden z trzech wariantów, tj.:

- Ochrona środowiska jest głównym tematem projektu;
- Projekt jest przyjazny dla środowiska; lub
- Projekt ma neutralny wpływ na środowisko;

i krótko uzasadnić wybór.

příslušný environmentální indikátor a kvantifikovat jej. Naplnění environmentálního indikátoru bude během implementace projektu kontrolováno kontrolory 1. stupně.

Pouze u projektů přímo zaměřených na životní prostředí, ekologii, předcházení negativním následkům klimatických změn apod. by měla být vybrána varianta „Projekt je přímo zaměřen na životní prostředí“.

Poznámka: v Programu INTERREG V-A Česká republika – Polsko není možné financovat projekty, které mají negativní dopad na životní prostředí a udržitelný rozvoj.

L.4. Příspěvek projektu k relevantním environmentálním indikátorům

Je-li projekt přímo zaměřen na životní prostředí, je nutné vybrat minimálně jeden environmentální indikátor a podrobně zdůvodnit, jakým způsobem bude indikátor v rámci realizace projektu naplněn.

Vybrat a případně zdůvodnit a popsat dopad lze následujícími environmentální indikátory:

- Vlivy na ovzduší (příspěvek projektu ke snížení znečištění ovzduší ze stacionárních zdrojů, znečištění ovzduší z dopravy nebo ke snížení znečištění ovzduší z malých lokálních zdrojů (domácích topenišť));
- Vlivy na klima (příspěvek projektu ke snížení vlivů na klima přímým (snížením produkce CO₂) nebo nepřímým způsobem (např. snížením spotřeby energie, tepla, apod.));
- Vlivy na přírodu a krajinu, soustavu Natura 2000 (zejména: zvýšení plochy vytvořených či revitalizovaných prvků ekologické stability krajiny, zvýšení rozlohy založených a revitalizovaných přírodních ploch, včetně parků a zeleně v zastavěných územích, zvýšení retence vody v krajině, a tím i snížení počtu obyvatel ohrožených povodněmi, a příspěvek ke zlepšení péče o zvláště chráněná území a lokality soustavy Natura 2000);

Pozor: V projektech realizovaných v Prioritní ose 1, budou preferovány projekty, jejichž výstupy budou využitelné především pro řešení ohrožení spojených s povodněmi, které jsou významným přírodním ohrožením v podporovaném území.

- Odpady (příspěvek projektu ke snížení produkce odpadů, nebo ke zvýšení sběru a materiálového využití odpadu);
- Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta (příspěvek projektu ke zvýšení environmentálního vědomí veřejnosti, bude posuzováno, je-li projekt přímo zaměřen na environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu, nebo obsahuje-li projekt prvky/aktivity/činnosti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, či zdali může mít projekt alespoň nepřímý vliv na zvýšení environmentálního vědomí veřejnosti).

W przypadku pozytywnego wpływu projektu na środowisko naturalne konieczne jest to, by w części L.3. wybrać odpowiedni wskaźnik środowiskowy i dokonać jego kwantyfikacji. Realizacja wskaźnika środowiskowego będzie w trakcie wdrażania projektu przedmiotem kontroli przez Kontrolerów 1. stopnia.

Jedynie dla projektów bezpośrednio ukierunkowane na aspekty ochrony przyrody, ekologii, zapobiegania negatywnym skutkom zmian klimatycznych itp. powinna zostać wybrana opcja „Ochrona środowiska jest głównym tematem projektu”.

Uwaga: w Programie Interreg V-A Republika Czeska – Polska nie jest możliwe finansowanie projektów, które mają negatywny wpływ na środowisko i zrównoważony rozwój.

L.4. Wpływ projektu na realizację odpowiednich wskaźników środowiskowych

W przypadku, gdy projekt jest bezpośrednio ukierunkowany na ochronę środowiska naturalnego, konieczne jest wybranie co najmniej jednego wskaźnika środowiskowego wraz z dokładnym uzasadnieniem w jaki sposób wskaźnik będzie osiągnięty w ramach realizacji projektu.

Do wyboru i ew. uzasadnienia i opisu wpływu są następujące wskaźniki środowiskowe:

- Oddziaływanie na powietrze (wkład projektu na rzecz zmniejszenia zanieczyszczenia powietrza ze źródeł stacjonarnych, zanieczyszczenia powietrza pochodzącego z transportu lub do zmniejszenia zanieczyszczenia powietrza z małych lokalnych źródeł (domowe paleniska));
- Oddziaływanie na klimat (wkład projektu na rzecz zmniejszenia oddziaływania na klimat w sposób bezpośredni (zmniejszenie produkcji CO₂) lub pośredni (np. poprzez zmniejszenie zużycia energii elektrycznej, ciepłej, itp.));
- Oddziaływanie na przyrodę i krajobraz, obszary Natura 2000 (w szczególności: zwiększenie powierzchni stworzonych lub zrewitalizowanych elementów stabilności ekologicznej krajobrazu, zwiększenie powierzchni założonych i zrewitalizowanych terenów przyrodniczych, w tym parków oraz terenów zielonych na obszarach zabudowanych, zwiększenie retencji wody w krajobrazie, a tym samym zmniejszenie liczby mieszkańców zagrożonych ryzykiem powodziowym oraz wkład na rzecz poprawy troski o obszary objęte szczególną ochroną oraz obszary sieci Natura 2000);

Uwaga: W projektach realizowanych w Osi Priorytetowej 1, preferowane będą projekty, których produkty będą w pierwszej kolejności wykorzystane do rozwiązywania zagrożeń związanych z powodziami, będącymi szczególnie istotnym zagrożeniem naturalnym na obszarze wsparcia.

- Odpady (wkład projektu na rzecz zmniejszenia produkcji odpadów lub zwiększenia gromadzenia i materiałowego wykorzystania odpadów);
- Edukacja, wychowanie i oświata środowiskowa (wkład projektu na rzecz podniesienia świadomości proekologicznej społeczeństwa, ocenie podlega to, czy projekt bezpośrednio dotyczy edukacji, wychowania i oświaty środowiskowej lub czy zawiera elementy/działania/czynności z zakresu edukacji, wychowania i oświaty środowiskowej lub czy projekt może mieć przynajmniej pośredni wpływ na zwiększenie świadomości proekologicznej społeczeństwa).

M. Vazba projektu na regionální strategie, koncepce a další aktivity

Úvod:

V této části Projektové žádosti je třeba uvést propojení projektu s relevantními (propojenými s celým projektem) lokálními a regionálními strategiemi, především to, jakým způsobem projekt přímo přispívá k naplňování jejich cílů, a v případě, že byly určeny, také to, jak projekt naplňuje ukazatele těchto strategií.

Pozor: mělo by existovat propojení mezi územním rozsahem strategií uvedených v této části žádosti jako důležité a územním dopadem projektu. Jestli to bude projekt místního významu, tak především provádíte analýzu souladu s místní strategií. Jestli projekt bude mít regionální dopady, měl by se především odvolávat na strategie regionální, případně celostátní).

M.1 Jsou aktivity a cíle projektu uvedeny v regionální strategii či koncepci?

Vyberte odpověď „ano“ nebo „ne“ s ohledem na vazbu projektu na regionální strategie a koncepce. Pokud zvolíte odpověď „ano“, uveďte konkrétní dokumenty a jeho/jejich část/části včetně míry příspěvku projektu k jejich naplnění (soulad).

Zvláštní pozornost věnujte:

- aktuálnosti uváděných dokumentů,
- tomu, aby se uvedené dokumenty týkaly celého území uvedeného v části D. projektové žádosti,
- tematické oblasti zvolených dokumentů a jejich částí a přeshraničním aspektům,
- tomu, zda příslušná tematická oblast zahrnutá v cíli projektu byla uvedena v příslušné územní strategii ESÚS (Tritia nebo Novum), pokud ano, uveďte přesnou část včetně zdůvodnění.

N. Financování projektu

M.1. Zdroje financování (tabulka struktury spolufinancování dokládající kombinaci jednotlivých zdrojů v celkovém rozpočtu projektu)

V tabulce struktury spolufinancování pro celý projekt uveďte zdroje financování projektu v eurech s rozdělením na jednotlivé kategorie zdrojů a jednotlivé partnery. Tabulka obsahuje následující kategorie zdrojů financování:

- **Celkové způsobilé výdaje - ...**
- Jiné finanční příjmy připadající na způsobilé výdaje - ...
- Výdaje na spolufinancování - ...
- Soukromé financování -
- Veřejné finanční prostředky celkem - ...
- Dotace z ERDF - ...,
- Národní veřejné finanční prostředky - ...
- Finanční prostředky ze státního rozpočtu - ...,

M. Powiązanie projektu ze strategiami i koncepcjami regionalnymi oraz innymi działaniami

Wstęp

W tej części Wniosku projektowego należy opisać powiązania projektu z odpowiednimi (związanymi z celem projektu) strategiami lokalnymi i regionalnymi, w szczególności to, w jaki sposób projekt bezpośrednio przyczynia się do realizacji ich celów, i, o ile zostały określone, wskaźników danych strategii.

Uwaga: Powinien istnieć związek pomiędzy zasięgiem terytorialnym strategii, które wskażą Państwo w tej

części Wniosku o dofinansowanie jako istotne, a obszarem i zasięgiem oddziaływania projektu. Jeżeli będzie to projekt o znaczeniu lokalnym, wówczas analizowana jest w szczególności jego zgodność z lokalną strategią rozwoju. Jeżeli projekt ma mieć oddziaływanie na poziomie regionalnym, powinien oddziaływać się w pierwszej kolejności do strategii regionalnych, ewentualnie ogólnokrajowych).

L.1. Czy działania i cele projektu są ujęte w regionalnej strategii lub koncepcji?

Należy wybrać odpowiedź „tak” lub „nie” w odniesieniu do powiązania projektu ze strategiami i koncepcjami regionalnymi. Jeżeli wybrano „tak”, należy wskazać konkretny dokumenty i jego/ich część/części wraz z stopniem przyczynienia się projektu do ich realizacji (zgodność).

Należy zwrócić szczególną uwagę na:

- aktualność wskazywanych dokumentów,
- to, by wymienione dokumenty dotyczyły całego obszaru wskazanego w części D wniosku projektowego,
- zakres tematyczny wybieranych dokumentów i ich części oraz aspekty transgraniczne,
- na to czy dany obszar tematyczny ujęty w celu projektu został wskazany w danej strategii terytorialnej EUWT (Tritia lub Novum), jeśli tak to należy wskazać odpowiednią część z uzasadnieniem.

N. Finansowanie projektu

N.1. Źródła finansowania (tabela struktury współfinansowania ukazująca zestawienie poszczególnych źródeł w całkowitym budżecie projektu)

W tabeli struktury współfinansowania dla całego projektu należy wpisać źródła finansowania projektu w euro w podziale na poszczególne kategorie źródeł i poszczególnych partnerów. Tabela obejmuje następujące kategorie źródeł finansowania:

- **Całkowite wydatki kwalifikowalne –;**
- Inne przychody finansowe przypadające na wydatki kwalifikowalne –;
- Wydatki na współfinansowanie –;
- Finansowanie prywatne –;
- Publiczne środki finansowe łącznie –;
- Dofinansowanie z EFRR –

- Finanční prostředky z rozpočtu krajů - ...,
- Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce - ...,
- Jiné národní veřejné finanční prostředky - ...

N.2. Finanční plán – generuje se automaticky

N.3. Rozpočet projektu

Rozpočet projektu musí být zhotoven takovým způsobem, aby byl transparentní, podrobný a komplexní – jednotlivé výdaje musí být správně přiřazeny k jednotlivým klíčovým aktivitám, popsaným v části G Projektové žádosti. Nakolik je to možné, měly by být výdaje také propojeny s plánovanými výstupy projektu. Hodnocena bude také efektivita výdajů projektu a jejich adekvátnost k cenám obvyklým v místě a čase realizace projektu.

Pozor: Během hodnocení kvality budrozpočet projektu podroben podrobné verifikaci – výdaje, které budou shledány jako nezpůsobilé, neefektivní nebo neadekvátní vzhledem k jejich výši, budou odstraněny z rozpočtu a přeneseny do části „Nezpůsobilé výdaje“ nebo příslušně kráceny, což bude mít vliv na odpovídající krácení dotace z Evropského fondu regionálního rozvoje.

Vzorový rozpočet projektu společně s návodem na jeho vyplnění: příloha č.9 k Příručce pro žadatele.

Struktura rozpočtu:

1. Náklady na zaměstnance
 - 1.1. Hrubé mzdy a platy
 - 1.2. Odvody zaměstnavatele na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění
 - 1.3. Neplacená dobrovolná práce
2. Kancelářské a administrativní výdaje
3. Náklady na cestování a ubytování
 - 3.1. Náklady na cestování (např. jízdenky, cestovní pojištění, palivo, náhrada za ujeté km, dálniční poplatky a parkovací poplatky)
 - 3.2. Náklady na jídlo (v případě, že není zaměstnanci poskytnut denní příspěvek) - maximálně do výše, která odpovídá dennímu příspěvku na stravné
 - 3.3. Náklady na ubytování
 - 3.4. Náklady na víza
 - 3.5. Denní příspěvky
4. Náklady na externí odborné poradenství a služby
 - 4.1. Studie nebo šetření
 - 4.2. Školení a odborná příprava
 - 4.3. Překlady
 - 4.4. Vývoj, úpravy a aktualizace systémů informačních technologií a internetových

- Krajowe publiczne środki finansowe –
- Środki finansowe z budżetu państwa –
- Środki finansowe z budżetu województwa –
- Środki finansowe z budżetu powiatu/gminy –
- Inne krajowe publiczne środki finansowe –

N.2. Plan finansowy – generuje się automatycznie

N.3. Budżet projektu

Budżet projektu powinien być przygotowany w sposób przejrzysty, szczegółowy i kompleksowy – poszczególne wydatki powinny być odpowiednio przyporządkowane do poszczególnych działań kluczowych, opisanych w części G Wniosku projektowego. O ile to możliwe, wydatki powinny być powiązane również z planowanymi produktami projektu. Ocenie podlega również efektywność wydatków projektu oraz ich adekwatność do cen ogólnie obowiązujących w czasie i miejscu planowanej realizacji projektu.

Uwaga: W czasie oceny jakości budżet projektu zostanie poddany szczegółowej weryfikacji – wydatki uznane za niekwalifikowalne, nieefektywne oraz nieadekwatne kosztowo będą usuwane z budżetu i przenoszone do części „Wydatki niekwalifikowalne” lub odpowiednio pomniejszane, co wpłynie również na odpowiednie pomniejszenie dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Wzór budżetu projektu wraz z instrukcją wypełniania: załącznik nr 9 do Podręcznika Wnioskodawcy

Struktura budżetu:

1. Koszty personelu
 - 1.1. Wynagrodzenia brutto
 - 1.2. Składki pracodawcy na ubezpieczenie zdrowotne i ubezpieczeniaspołeczne
 - 1.3. Bezpłatny wolontariat
2. Wydatki biurowe i administracyjne
3. Koszty podróży i zakwaterowania
 - 3.1. Koszty podróży (np. bilety, ubezpieczenie na podróż, paliwo, stawka za przebieg, opłaty za przejazd i opłaty parkingowe)
 - 3.2. Koszty żywienia (o ile pracownik nie otrzymał diety dziennej) - maksymalnie do wysokości odpowiadającej dziennej diecie
 - 3.3. Koszty zakwaterowania
 - 3.4. Koszty wiz
 - 3.5. Dietyienne
4. Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych
 - 4.1. Opracowania lub badania

stránek

- 4.5. Podpora, komunikace, propagace nebo informování související s projektem nebo programem spolupráce jako takovým
 - 4.6. Finanční řízení
 - 4.7. Služby související s pořádáním a prováděním událostí nebo zasedání
 - 4.8. Účast na událostech
 - 4.9. Právní poradenství a notářské služby, technické a finanční odborné poradenství, jiné poradenské a účetní služby
 - 4.10. Práva duševního vlastnictví
 - 4.11. Poskytnutí záruk bankou nebo jinou finanční institucí, pokud to vyžadují unijní nebo vnitrostátní právní předpisy nebo programový dokument přijatý Monitorovacím výborem
 - 4.12. Cestování a ubytování externích odborníků, přednášejících, osob předsedajících zasedáním a poskytovatelů služeb
 - 4.13. Jiné specifické odborné poradenství a služby potřebné pro projekty
 5. Výdaje na vybavení
 - 5.1. Kancelářské vybavení
 - 5.2. Hardware a software informačních technologií
 - 5.3. Nábytek a vybavení
 - 5.4. Laboratorní vybavení
 - 5.5. Stroje a přístroje
 - 5.6. Nástroje nebo zařízení
 - 5.7. Vozidla (kromě nákupu a odpisů osobních vozů (v ČR vozů kategorie M1 a N1))
 - 5.8. Jiné specifické vybavení potřebné pro projekty (např. pomůcky nezbytné pro realizaci projektu jako odborné publikace, učebnice apod.)
 - 5.9. Věcné příspěvky ve formě poskytnutí vybavení
 6. Výdaje na pořízení nemovitostí a stavební práce
 - 6.1. Pořízení pozemků
 - 6.2. Pořízení budov nebo jejich části
 - 6.3. Stavební práce
 - 6.4. Věcné příspěvky ve formě poskytnutí nemovitostí a stavebních prací
 7. Výdaje na přípravu projektové žádosti
 8. Celkové způsobilé výdaje (8= 1+2+3+4+5+6+7)
 9. Nezpůsobilé výdaje
- 4.2. Szkolenia i doskonalenie zawodowe
 - 4.3. Tłumaczenia
 - 4.4. Systemy informatyczne, opracowywanie, modyfikacja i aktualizacja stron internetowych
 - 4.5. Działania promocyjne i komunikacyjne, reklama i informacjewiązane z projektem lub programem współpracy jako takim
 - 4.6. Zarządzanie finansowe
 - 4.7. Usługi związane z organizacją i realizacją imprez lub spotkań
 - 4.8. Uczestnictwo w wydarzeniach
 - 4.9. Opłaty za doradztwo prawne, opłaty notarialne, koszty ekspertów technicznych i finansowych, pozostałe opłaty za usługi doradcze i księgowe
 - 4.10. Prawa własności intelektualnej
 - 4.11. Gwarancje udzielone przez banki lub inne instytucje finansowe, w przypadku gdy takie gwarancje sąwymagane na podstawie prawa unijnego lub krajowego bądź dokumentu programowego przyjętego przez Komitet Monitorujący
 - 4.12. Podróż i zakwaterowanie ekspertów zewnętrznych, prelegentów, przewodniczących posiedzeń i dostawców usług
 - 4.13. Inne specyficzne ekspertyzy i usługi niezbędne dla realizacji projektu
 5. Wydatki na wyposażenie
 - 5.1. Sprzęt biurowy
 - 5.2. Sprzęt komputerowy i oprogramowanie
 - 5.3. Meble i instalacje
 - 5.4. Sprzęt laboratoryjny
 - 5.5. Maszyny i urządzenia
 - 5.6. Narzędzia lub wyposażenie
 - 5.7. Pojazdy (oprócz zakupu i amortyzacji samochodów osobowych (v RCz pojazdów kategorii M1 i N1))
 - 5.8. Inny sprzęt niezbędny dla realizacji projektów (np. pomoce niezbędne do realizacji projektu, takie jak publikacje fachowe, podręczniki itp.)Świadczenia niepieniężne w formie użyczenia sprzętu
 6. Wydatki na zakup nieruchomości i roboty budowlane
 - 6.1. Nabycie gruntów
 - 6.2. Nabycie budynków lub ich części
 - 6.3. Roboty budowlane
 - 6.4. Świadczenia niepieniężne w formie użyczenia nieruchomości i świadczenia robót budowlanych

10. Celkové výdaje (10 = 8+ 9)

O. Přílohy projektu

Zde uveďte očíslovaný seznam příloh projektové žádosti s uvedením správných názvů příloh a toho, který partner příslušnou přílohu předkládá.

Kromě povinných příloh můžete k projektové žádosti, dle svého uvážení, přiložit i další přílohy, které mohou přispět při hodnocení žádosti. Pokud Monitorovací výbor váš projekt schválí k financování, budete muset ve fázi podepisování smlouvy/rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt předložit dodatečné přílohy.

7. Wydatki na przygotowanie wniosku projektowego

8. Całkowite wydatki kwalifikowalne (8 = 1+2+3+4+5+6+7)

9. Wydatki niekwalifikowalne

10. Całkowite wydatki (10= 8 + 9)

O. Załączniki projektu

W tym miejscu należy podać ponumerowaną listę załączników do wniosku projektowego, z uwzględnieniem prawidłowych nazw załączników oraz tego, który z partnerów projektu składa dany załącznik.

Poza obowiązkowymi załącznikami do wniosku projektowego, mogą Państwo, wg swojego uznania, dołączyć do wniosku inne załączniki, które mogą być wg Państwa przydatne przy ocenie wniosku. Jeżeli Państwa projekt uzyska rekomendację Komitetu Monitorującego o dofinansowanie, na etapie podpisywania umowy/decyzji o dofinansowaniu projektu będą musieli Państwo złożyć dodatkowe załączniki.